



Eshuis ACCOUNTANTS
EN ADVISEURS

Aan de Raad van Toezicht en het bestuur van Stichting Openbare Bibliotheek
Zwartewaterland
Havenplein 1
8281 EV GENEMUIDEN

Institutenweg 41
7521 PH Enschede
Postbus 474
7500 AL Enschede
Tel. 088-500 95 00
E-mail info@eshuis.com

Ons kenmerk: 1015515-2024
Datum: 30 mei 2025

Betreft: Machtiging openbaarmaking controleverklaring bij jaarrekening 2024

Geachte leden van het bestuur en de Raad van Toezicht,

Hierbij ontvangt u een gewaarmerkt exemplaar van de jaarstukken 2024, voorzien van onze controleverklaring d.d. 30 mei 2025.

Tevens zenden wij u een ongetekend exemplaar van bovengenoemde controleverklaring. Wij bevestigen u akkoord te gaan met het opnemen van deze controleverklaring in exemplaren van de jaarstukken 2024, die overeenkomen met het bijgevoegde gewaarmerkte exemplaar.

Wij hebben één exemplaar van de controleverklaring voorzien van een originele handtekening. Dit exemplaar is ten behoeve van uw eigen archief. De overige exemplaren van de controleverklaring zijn voorzien van de naam van onze accountantspraktijk en de naam van de accountant, echter zonder persoonlijke handtekening. Wij verzoeken u bij openbaarmaking van de controleverklaring gebruik te maken van de exemplaren van de controleverklaring die niet zijn voorzien van een persoonlijke handtekening.

Wij bevestigen u ermee akkoord te gaan dat het afschrift van onze controleverklaring zonder persoonlijke handtekening, zoals opgenomen in de "Overige gegevens" van bijgaande - door ons gewaarmerkte - stukken, wordt openbaar gemaakt, mits de opgemaakte jaarrekening ongewijzigd wordt vastgesteld door het Bestuur en Raad van Toezicht. Openbaarmaking van de controleverklaring is slechts toegestaan tezamen met deze jaarrekening. Indien u deze jaarstukken en de controleverklaring opneemt op Internet, dient u te waarborgen dat de jaarstukken goed zijn afgescheiden van andere informatie op de Internet-site. Afscheiding kan bijvoorbeeld plaatsvinden door de jaarstukken in niet-bewerkbare vorm als een afzonderlijk bestand op te nemen of door een waarschuwing op te nemen indien de lezer de jaarstukken verlaat ("u verlaat de beveiligde, door de accountant gecontroleerde jaarrekening").

Een exemplaar van de jaarstukken dient te worden ondertekend door de leden van het Bestuur en Raad van Toezicht. Deze jaarrekening dient te worden vastgesteld in een bestuursvergadering en de vaststelling dient te worden genotuleerd.

Overigens wijzen wij erop dat, indien tot deze vergadering omstandigheden blijken die aanpassing van de jaarrekening noodzakelijk maken, een dergelijke aanpassing nog voor de algemene vergadering moet worden gemaakt op grond van het bepaalde in artikel 2:362 lid 6 en artikel 2:392 lid 1 letter g BW. Uiteraard vervalt in die situatie onze bovengenoemde toestemming.

Wij willen u erop wijzen dat deponering van de jaarstukken wettelijk verplicht is en dat het niet deponeren bij wet strafbaar is gesteld. In bepaalde gevallen kan het niet deponeren zelfs ertoe leiden dat u als bestuurder en de commissarissen persoonlijk aansprakelijk gesteld worden.

Met vriendelijke groet,
Eshuis Registeraccountants B.V.

H. (Harold) Schreur RA



Harold Schreur
2025.05.28
16:04:44 +02'00'

de Bibliotheek
Zwartewaterland



Stichting openbare bibliotheek Zwartewaterland

JAAARREKENING 2024

Datum: 28-05-2025

Inhoudsopgave

<u>Onderwerp</u>	<u>Bladzijde</u>
1. Balans	3
2. Staat van baten en lasten	4
3. Toelichting algemeen	5
4. Toelichting balans	8
5. Toelichting staat van baten en lasten	12
6. WNT-verantwoording	15
7. Vaststelling jaarrekening	17
 Bijlage 1: specificatie baten en lasten	 18
Bijlage 2: accountantsverklaring	22

1. Balans per 31 december 2024 Zwl

Activa	31-12-2024	31-12-2023
<u>Vaste activa</u>		
Materiele vaste activa	€ 121.140	€ 58.525
Financiële vaste activa	€ 85.000	€ 95.000
<u>Totaal vaste activa</u>	<u>€ 206.140</u>	<u>€ 153.525</u>
<u>Vlottende activa</u>		
Vorderingen	€ 83.365	€ 70.203
Liquide middelen	€ 343.358	€ 266.344
<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>€ 426.723</u>	<u>€ 336.547</u>
<u>Totaal activa</u>	<u>€ 632.863</u>	<u>€ 490.072</u>
 <u>Passiva</u>	 31-12-2024	 31-12-2023
<u>Eigen vermogen</u>		
Kapitaal	€ 136	€ 136
Egalisatie reserve	€ 11.913	€ 9.058
Bestemmingsreserves	€ 317.711	€ 333.750
<u>Totaal eigen vermogen</u>	<u>€ 329.760</u>	<u>€ 342.944</u>
 <u>Voorzieningen</u>	 <u>€ 1.271</u>	 <u>€ 1.656</u>
 <u>Kortlopende schulden</u>		
Kortlopende schulden	€ 210.992	€ 129.036
Nog te besteden projectgelden	€ 90.839	€ 16.936
<u>Totaal kortlopende schulden</u>	<u>€ 301.831</u>	<u>€ 145.972</u>
<u>Totaal passiva</u>	<u>€ 632.862</u>	<u>€ 490.572</u>
	€ 1	€ -500

2. Staat van baten en lasten over 2024

Zwartewaterland

	Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
	€	€	€
Baten			
Gebruikers opbrengsten	69.300	70.000	69.344
Specifieke opbrengsten	1.251	800	1.133
Diverse baten	42.921	8.000	6.022
Subsidie	712.491	556.866	564.472
Totaal baten	825.963	635.666	640.971
Lasten			
Bestuur en Organisatie	13.251	18.000	16.970
Huisvesting	80.636	83.100	85.621
Personeel	404.108	293.000	307.700
Administratie	19.918	17.500	16.071
Transport	5.468	5.300	5.505
Automatisering	61.264	59.600	57.015
Media en Collectie	98.263	93.800	91.031
Specifieke kosten	155.740	80.700	76.663
Totaal lasten	838.648	651.000	656.576
RESULTAAT	-12.685	-15.334	-15.605
RESULTAATBESTEMMING			
Mutatie bestemmingsreserves	-16.040	-15.334	-15.000
Mutatie egalisatie reserve	3.355	0	-106
	-12.685	-15.334	-15.106
Resultaat na mutatie reserves	0	0	-499

3. Algemene toelichting jaarrekening 2024 Zwartewaterland

ALGEMEEN

Activiteiten

De activiteiten van de stichting bestaan voornamelijk uit het uitvoeren van het bibliotheekwerk en het verzorgen van de informatieverstrekking in de ruimste zin in haar werkgebied. De focus ligt op drie maatschappelijke opgaven, nl. geletterde samenleving, participatie in de informatiesamenleving en een leven lang leren en ontwikkelen.

Bestuurlijke fusie

De Bibliotheken Kop van Overijssel, Staphorst en Zwartewaterland zijn sinds 1 mei 2022 bestuurlijk gefuseerd en op die datum van het bestuursmodel naar het raad van toezicht model gegaan. Drie zelfstandige stichtingen, maar wel met één werkorganisatie, één directeur-bestuurder en één raad van toezicht.

Vestigingsgegevens

De statutaire vestigingsplaats van de Stichting Openbare Bibliotheek Zwartewaterland is Genemuiden, Havenplein 1. Het KvK-nummer is 41022746.

Jaarrekeningregime

Deze jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine organisaties zonder winststreven (RJK C1), die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR HET OPSTELLEN VAN DE JAARREKENING

Algemeen

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Lasten worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn. Alle bedragen zijn vermeld in euro's.

Begrotingscijfers

De begrotingscijfers zijn gebaseerd op de door de bestuurder vastgestelde begroting, inclusief eventuele geautoriseerde wijzigingen.

Gebruik van schattingen

Bij het opstellen van de jaarrekening dient het bestuur overeenkomstig algemeen geldende grondslagen bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die medebepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen afwijken.

Vergelijkende cijfers voorgaand boekjaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van voorgaand jaar, met uitzondering van eventueel toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen. De vergelijkende cijfers zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als afgeleide financiële instrumenten (derivaten) verstaan. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en -terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Periodiek groot onderhoud wordt rechtstreeks ten laste van de staat van baten en lasten gebracht.

Financiële vaste activa

Vorderingen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, tenzij de kostprijs afwijkt van de nominale waarde. In dat geval wordt de vordering gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Afwijkingen tussen de kostprijs en de nominale waarde kunnen onder meer ontstaan door (dis)agio of transactiekosten. Indien nodig wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen, waaronder voorzieningen voor oninbaarheid.

Voorraden informatiedragers

De aanschaf van informatiedragers zoals boeken, tijdschriften en audiovisuele middelen komt in het jaar van aanschaf geheel ten laste van de staat van baten en lasten.

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, tenzij de kostprijs afwijkt van de nominale waarde. In dat geval wordt de vordering gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Afwijkingen tussen de kostprijs en de nominale waarde kunnen onder meer ontstaan door (dis)agio of transactiekosten. Indien nodig wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen, waaronder voorzieningen voor oninbaarheid.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Reserves en fondsen

De reserves dienen om schommelingen in de exploitatie op te vangen en maken onderdeel uit van het eigen vermogen.

Bestemmingsreserves zijn reserves die worden aangehouden voor een specifiek doel, maar dit zijn geen verplichtingen. Het bestuur heeft daarbij een beperking in de besteding aangebracht.

Bestemmingsfondsen zijn fondsen die specifiek worden aangehouden voor een speciaal doel. De beperking in de besteding is aangebracht door een derde.

Voorzieningen

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen. Tenzij anders vermeld worden voorzieningen gewaardeerd tegen nominale waarde.

Jubileumvoorziening

De jubileumvoorziening heeft betrekking op toegezegde CAO-uitkeringen voor een 25-jarig, 40-jarig en 50-jarig dienstverband. De voorziening wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de kans dat de medewerker bij de Bibliotheek werkzaam blijft. Bij het contant maken is een rente van 2% gehanteerd.

Langlopende- en kortlopende schulden

Schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, tenzij de kostprijs afwijkt van de nominale waarde. In dat geval wordt de schuld gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Afwijkingen tussen de kostprijs en de nominale waarde kunnen onder meer ontstaan door (dis)agio of transactiekosten.

GRONDSLAGEN VOOR RESULTAATBEPALING

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen enerzijds de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de andere bedrijfsopbrengsten, en anderzijds de kosten en andere lasten van het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het verslagjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

Voor de indeling van de staat van baten en lasten is aangesloten bij het Rekeningschema Openbare Bibliotheken zoals uitgebracht door de Vereniging Openbare Bibliotheken.

Subsidies

De reguliere exploitatiesubsidie en subsidie Taalpunt hebben een structureel karakter. Van toepassing hierop is de Algemene subsidieverordening gemeente Zwartewaterland 2021. De overige subsidies hebben een incidenteel karakter.

Gebruikersinkomsten

De gebruikersinkomsten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

Personeelskosten

De Stichting Openbare Bibliotheek Kop van Overijssel is de juridisch werkgever voor de drie stichtingen. Medewerkers van de Bibliotheek Zwartewaterland worden middels een in/uitleenovereenkomst ingehuurd.

Beloning Raad van Toezicht

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een vacatievergoeding. Deze vergoeding valt onder de maximale fiscale vrijwilligersbijdrage.

4. Toelichting op balans per 31 december 2024 Zwl

Activa

Vaste activa

<u>4.1 materiele vaste activa</u>	<u>Gebouwen</u>	<u>Inventaris</u>	<u>Automatisering</u>	<u>Totaal</u>
Aanschafwaarde per 1 januari 2024	€ 97.152	€ 45.415	€ 36.772	€ 179.339
Cumulatieve afschrijving per 1 januari 2024	€ 74.848	€ 15.375	€ 30.591	€ 120.814
Boekwaarde per 1 januari 2024	€ 22.304	€ 30.040	€ 6.181	€ 58.525
Desinvesteringen	€ -	€ -	€ -	€ -
Afschrijvingen over desinvesteringen	€ -	€ -	€ -	€ -
Investerings	€ 7.911	€ 53.262	€ 15.103	€ 76.276
Investeringsubsidie	€ -	€ -	€ -	€ -
Afschrijvingen	€ 1.441	€ 6.314	€ 5.906	€ 13.661
Saldo Mutaties	€ 9.352	€ 59.576	€ 21.010	€ 89.937
Aanschafwaarde per 31 december 2024	€ 105.063	€ 98.677	€ 51.875	€ 255.615
Cum. afschrijving per 31 december 2024	€ 76.289	€ 21.689	€ 36.497	€ 134.475
Boekwaarde per 31 december 2024	€ 28.774	€ 76.988	€ 15.378	€ 121.140
Afschrijvingspercentage's	2,50%	10%	20%	

De WOZ-waarde van het pand in Hasselt bedraagt € 344.000 (peildatum 01-01-2024).

<u>4.2 Financiële vaste activa</u>	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
Vooruitbetaalde huur Genemuiden	€ 85.000,00	€ 95.000,00

Voor het gebouw in Genemuiden is een huurcontract gesloten voor 20 jaar. Het totale bedrag van € 200.000 is reeds in 2013 overgemaakt. Bovenstaande specificatie geeft aan hoeveel dit jaar ten laste van het resultaat is gebracht.

Viottende activa

<u>4.3 Vorderingen</u>	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
Vordering BTW	€ 28.694	€ 27.893
Debiteuren	€ 4.285	€ 12.300
<u>Overige vorderingen:</u>		
Nog te ontvangen bedragen	€ -	€ 22.771
Nog te ontvangen contributies	€ 5.277	€ 4.809
Tussenrekeningen	€ 3.494	€ 2.430
Nog te ontvangen deel ziektegeden	€ 12.329	
Nog te ontvangen bijdrage gemeente dBos	€ 24.000	
Nog te ontvangen afrekening energiekosten	€ 2.207	
Vooruitbetaalde premies en bijdragen	€ 217	
Nog te ontvangen rente	€ 2.862	
<u>Totaal overige vorderingen:</u>	€ 50.386	€ 30.010
Totaal vorderingen	€ 83.365	€ 70.203

<u>4.4 Liquide middelen</u>	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
Rabobank rekening courant	€ 115.488	€ 159.526
Rabobank spaarrekening	€ 227.689	€ 106.593
Kas	€ 181	€ 225
Totaal liquide middelen	€ 343.358	€ 266.344

Passiva

Eigen vermogen

<u>4.5 Kapitaal</u>	31-12-2024	31-12-2023
Stichtingskapitaal	€ 136,00	€ 136,00
Betreft het gefourneerde kapitaal bij oprichting van de stichting.		

<u>4.6 Egalisatie reserve</u>	31-12-2024	31-12-2023
Stand per 1 januari	€ 9.058	€ 9.165
Mutaties	€ 2.855	€ -106
	€ 11.913	€ 9.058

Reserve om schommelingen in de exploitatierekening op te vangen. Hier kunnen bedragen aan toegevoegd of onttrokken worden.

4.6 Bestemmingsreserves

Vernieuwing en onderwijs

Stand per 01-01-2024	€ 8.281
Dotaties	€ 2.000
Onttrekkingen	€ -6.125
Stand per 31-12-2024	€ 4.156

Vanuit de reserve vernieuwing & onderwijs worden activiteiten ontplooid naar het onderwijs en lesmaterialen aangeschaft.

Modernisering

Stand per 01-01-2024	€ 135.615
Dotaties	€ -
Onttrekkingen	€ -25.034
Stand per 31-12-2024	€ 110.581

De bestemmingsreserve Modernisering heeft als doel om uitgaven om een toekomstbestendige en innovatieve culturele organisatie te blijven te kunnen financieren. Hieronder vallen ook eventuele personele kosten die nodig zijn om de maatschappelijke educatieve toekomstfunctie van de bibliotheek vorm te geven.

Huisvestingslasten Genemuiden

Stand per 01-01-2024	€ 125.000
Dotaties	€ 5.000
Onttrekkingen	€ -10.000
Stand per 31-12-2024	€ 120.000

Met de opbrengst van de verkoop van het pand in Genemuiden is de reserve huisvesting Genemuiden gevormd. Doel van deze reserve is de komende jaren de huur van het pand te financieren.

Onderhoud gebouwen

Stand per 01-01-2024	€ 51.500
Dotaties	€ 20.000
Onttrekkingen	€ -1.881
Stand per 31-12-2024	€ 69.620

De reserve onderhoud is bedoeld voor groot onderhoud aan de gebouwen.

Culturele activiteiten

Stand per 01-01-2024	€ 13.354
Dotaties	
Onttrekkingen	
Stand per 31-12-2024	€ 13.354

De reserve culturele activiteiten is bedoeld voor een extra impuls op dit gebied.

	31-12-2024	31-12-2023
<u>Totaal bestemmingsreserves</u>	€ 317.711	€ 333.750

4.7 Voorzieningen

Jubileum voorziening

Stand per 01-01-2024	€	1.656
Dotaties		
Vrijval	€	-385
Stand per 31-12-2024	€	1.271

Vanaf 2020 maakt de stichting gebruik van een jubileumvoorziening. Deze wordt gebruikt voor toegezegde CAO-uitkeringen inzake dienstjubilea.

4.8 Kortlopende schulden

	31-12-2024	31-12-2023
Crediteuren	€ 15.570	€ 12.636
<u>Overige kortlopende schulden:</u>		
Vakantiedagenverplichting	€ 19.387	€ 10.958
Betalingen onderweg	€ -	€ 3.877
Vooruitontvangen contributies	€ 32.235	€ 31.238
Nog te betalen bedragen	€ 3.500	€ 58.764
Deposito	€ 3.651	€ 6.597
Transitorische posten		€ 4.346
Nog te ontvangen facturen	€ 124.649	
Vooruitontvangen subsidie	€ 12.000	
Tussenrekeningen		€ 620
Totaal overige kortlopende schulden:	€ 195.422	€ 116.400

Totaal kortlopende schulden	€ 210.992	€ 129.036
------------------------------------	------------------	------------------

4.9 Nog te besteden projectgelden

	31-12-2024	31-12-2023
Taal Werkt - Laaggeletterdheid op de werkvloer	€ 640	€ 686
Toekomstkracht	€ 62.824	€ -
DBos provincie	€ -	€ 5.000
De Bibliotheek op School po (St Lezen)	€ 24.000	€ 9.000
De Bibliotheek op School KDV (St. Lezen)	€ 3.375	€ 2.250
Totaal nog te besteden projectgelden	€ 90.839	€ 16.936

4.10 Niet uit balans blijvende verplichtingen

Voor de bibliotheek in Genemuiden is een huurovereenkomst met de gemeente afgesloten voor de duur van 20 jaar. De overeenkomst loopt tot 1 juli 2033. De huurprijs en de servicekosten bedragen voor 2025 respectievelijk € 10.000 en € 23.500.

Voor de bibliotheek in Zwartsluis is met ingang van 01 maart 2017 een samenwerkingsovereenkomst met de Sluispoort afgesloten voor onbepaalde tijd. De bijdrage in de exploitatiekosten voor 2025 bedraagt € 21.200.

Vanaf 1 januari 2022 is het juridisch werkgeverschap belegd bij de Stichting bibliotheek Kop van Overijssel. Dit geldt zowel voor de medewerkers, die werken in de gemeenten Staphorst en Zwartewaterland. Tussen de bibliotheekstichtingen van de gemeenten Steenwijkerland, Zwartewaterland en Staphorst is voor het personeel een samenwerkingsovereenkomst opgesteld met een looptijd van 2 jaar. De geschatte personeelskosten van het personeel voor de bibliotheek Zwartewaterland is circa € 388.000 voor 2025. Het contract is opzegbaar met een opzegtermijn van 3 maanden tegen het einde van de looptijd.

5. Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024 Zwl

	Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
	€	€	€
Baten			
<u>5.1 Gebruikers opbrengsten</u>			
Contributies	59.649	60.000	59.631
Duplicaatgelden	128	100	131
Leengeld schriftelijke media	22	0	0
Telaatgeld schriftelijke media	8.135	8.000	7.465
Reservering schriftelijke media	85	200	80
Schadevergoeding schriftelijke media	425	300	453
Verkoop afgeschreven schriftelijke media	722	1.200	1.339
IBL / IFL gelden	134	200	245
Totaal gebruikersopbrengsten	69.300	70.000	69.344
<u>5.2 Specifieke opbrengsten</u>			
Specifieke opbrengst diensten aan scholen	88	0	0
Opbrengst kopieerapparaat	308	200	120
Verhuur gebouwen / ruimtes	855	600	1.013
Totaal specifieke opbrengsten	1.251	800	1.133
<u>5.3 Diverse baten</u>			
Rentebaten spaarrekeningen	2.862	0	0
dBOS - Specifieke kosten dienstverlening scholen	26.072	7.000	210
Overige opbrengsten	13.987	1.000	5.812
Totaal diverse baten	42.921	8.000	6.022
<u>5.4 Subsidie</u>			
Exploitatiesubsidie gemeente	480.286	470.362	466.297
Subsidie taalpunt	60.000	47.000	47.000
Projectsubsidie	172.205	39.504	51.175
Totaal subsidie	712.491	556.866	564.472
Totaal baten	825.963	635.666	640.971

	Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
€	€	€	
Lasten			
<u>5.5 Bestuur en Organisatie</u>			
Kosten vergoedingen bestuur en / of RVT	1.380	2.000	2.655
Publiciteit / marketing	2.212	6.000	5.034
Contributies / bijdragen	3.959	4.500	4.281
Accountantskosten	5.700	5.500	5.000
Totaal bestuur en organisatie	13.251	18.000	16.970
<u>5.6 Huisvesting</u>			
Huur gebouwen	30.913	32.500	29.268
Servicekosten	20.867	22.500	21.805
Onderhoud gebouwen / inventaris	7.475	5.500	10.226
Kleine inventarisaankopen	93	400	369
Schoonmaakkosten / Huish. artikelen en container	4.794	6.500	5.722
Energie en water	4.513	6.000	8.517
Belastingen	2.230	2.200	2.002
Verzekeringen	1.996	2.200	1.970
Afschrijving gebouwen en terreinen	1.441	1.300	1.309
Afschrijving inventaris	6.314	4.000	4.433
Totaal huisvesting	80.636	83.100	85.621
<u>5.7 Personeel</u>			
Salarissen	295.888	318.000	227.147
Sociale lasten	48.506	0	38.910
Pensioenpremie	44.928	0	34.451
Reiskosten woon- / werkverkeer	13.941	3.500	10.315
Reiskosten dienstreizen	1.402	700	1.878
Verzekering WGA	23.037	0	12.586
Ontvangen ziekengelden	-13.435	0	-8.155
Vakantiedagenverplichting	8.430	0	280
Loonkosten doorbelast - totaal	59.675	0	15.493
Opruimhulpen invalpool wino	0	2.000	294
Speciale uitkeringen	0	0	1.192
Uitzendbureau / inhuur derden	0	0	1.934
Werving en selectie	896	0	788
Studiekosten en deskundigheidsbevordering	5.520	4.000	3.444
Kosten Arbo	1.353	1.000	1.059
Vrijwilligerskosten	1.433	2.500	2.214
Overige personeelskosten	2.087	3.000	4.259
Kantinekosten	2.522	300	2.594
Jubileum voorziening	-385	0	415
Doorberekende personeelskosten	-91.690	-42.000	-43.398
Totaal personeel	404.108	293.000	307.700
<u>5.8 Administratie</u>			
Kopieerapparaten	1.856	4.000	2.263
Kantoorbenodigdheden	1.522	500	863
Porti- en vrachtkosten	46	0	9
Financiele administratie	6.261	6.000	6.304
Personeelsadministratie	9.261	6.000	6.784
Bankkosten en rente rekening courant	1.068	1.000	151
Kas- en betalingsverschillen	-96	0	-303
Totaal administratie	19.918	17.500	16.071

	Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
€	€	€	
5.9 Transport			
Transport derden	5.468	5.300	5.505
Totaal transport	5.468	5.300	5.505
5.10 Automatisering			
Onderhoud Automatisering	21.394	14.000	13.974
Kosten bibliotheekautomatisering	25.913	31.000	28.366
Communicatiekosten	8.051	7.000	7.639
Afschrijving automatisering	5.906	7.600	7.036
Totaal automatisering	61.264	59.600	57.015
5.11 Media en Collectie			
Aankoop boeken	48.881	52.000	48.620
Aankoop Boeken DBOS	7.215	0	0
Centraal Collectioneren	5.747	5.700	4.535
Netwerkbijdragen / databanken	7.010	7.100	6.963
Huur boeken / huur media / IBL	248	3.000	2.887
Leenrecht schriftelijke media	16.819	13.000	16.512
Tijdschriften / dagbladen	12.121	12.500	11.448
Bewerkingskosten media	222	500	66
Totaal media en collectie	98.263	93.800	91.031
5.12 Specifieke kosten			
Activiteiten Digitale Inclusie	29.359	22.700	24.654
Activiteiten Kunst en Cultuur	1.288	3.000	47
Activiteiten Jeugd	3.628	5.000	1.986
Cultuureducatie	22.218	0	334
Kosten Taalpunt	47.751	42.000	47.737
Activiteiten Sociaal Domein	2.806	2.000	559
dBOS - Specifieke kosten dienstverlening scholen	3.339	6.000	1.335
Projectlasten	45.351	0	11
Totaal specifieke kosten	155.740	80.700	76.663
Totaal lasten	838.648	651.000	656.576
Resultaat	-12.685	-15.334	-15.605
5.13 Resultaat bestemming			
Dotatie bestemmingsreserves	-27.000	-5.000	-5.000
Onttrekking bestemmingsreserves	43.040	20.334	20.000
Totaal mutatie bestemmingsreserves	16.040	15.334	15.000
Mutatie reserves egalisatie	3.355	0	106
Resultaat na mutatie reserves	0	0	-499

6. WNT-verantwoording 2024 Stichting Openbare Bibliotheek Zwartewaterland

De WNT is van toepassing op Stichting openbare bibliotheek Zwartewaterland. Het toepasselijke bezoldigingsmaximum betreft in 2024 € 233.000 (het algemeen bezoldigingsmaximum).

Sinds de bestuurlijke fusie worden de drie stichtingen (Kop van Overijssel, Zwartewaterland en Staphorst, samenwerkend onder de werknaam MijnBieb), geleid door één directeur-bestuurder. De loonkosten van de bestuurder worden in 2024 evenredig over alle drie verdeeld. Om de WNT correct te verantwoorden verdelen we het totale bezoldigingsmaximum ook over alle drie.

In 2024 heeft de business controller tijdelijk waargenomen gedurende drie maanden in verband met het zwangerschapsverlof van de directeur-bestuurder. Hiervoor heeft hij een uitbreiding van 8 uur per week op zijn bestaande dienstverband gekregen. Deze 8 uur zijn evenredig over de drie stichtingen verdeeld.

Topfunctionarissen: directeur-bestuurder		<i>Gegevens KvO</i>	
Functiegegevens	2024	2024	2023
Functionaris	L. van Leest	J. Jans	L. van Leest
Functie	directeur- bestuurder	waarnemend directeur	directeur- bestuurder
Aanvang en einde functievervulling (indien van toepassing)	geheel 2024	1-7-2024 30-9-2024	1-2-2023 31-12-2023
Omvang dienstverband (in FTE)	0,33	0,075	0,33
Dienstbetrekking	Ja	Ja	Ja
Bezoldiging			
	€	€	€
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	35.681	1.839	40.439
Beloningen betaalbaar op termijn	4.824	182	4.805
Totaal	40.505	2.021	45.244
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	77.667	17.475	80.778
<i>Betreft 1/3e van het totaal maximum</i>			

Topfunctionarissen: Raad van Toezicht

<i>Raad van Toezicht vanaf 1 mei 2022</i>	Functie 2024	Functie 2023
R.Zijlstra	lid	lid
R. Westerbeek	lid	lid
K.H. Logtenberg	lid	lid
R. Hoxe	lid	lid
H.A. Kuipers	lid	lid
E. Kolk	lid	lid vanaf 23-3-2023
G. van Hofwegen	voorzitter	voorzitter

Bezoldiging van Raad van Toezicht betreft een vacatievergoeding.

In 2024 betrof de vacatievergoeding € 500,- per lid per kalenderjaar. Elke stichting betaald de vergoeding voor twee leden. In totaal € 1.000,-.

De vacatievergoeding voor de voorzitter betrof in 2024 € 1.000,-. Deze wordt verdeeld over alle drie stichtingen en betrof voor Zwartewaterland € 333,33 in 2024.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

7. Vaststelling jaarrekening 2024

De jaarrekening over 2024 van de stichting Openbare Bibliotheek Zwartewaterland is 19 mei 2025 vastgesteld door mevrouw L. van Leest, directeur-bestuurder, en goedgekeurd door de raad van toezicht.

Ondertekening door directeur-bestuurder

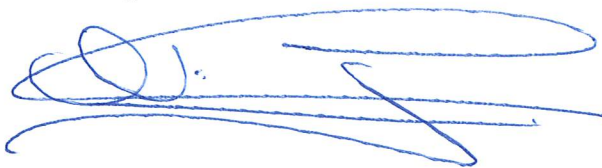


Directeur-bestuurder.

Naam: L. van Leest

Datum: 03-06-2025

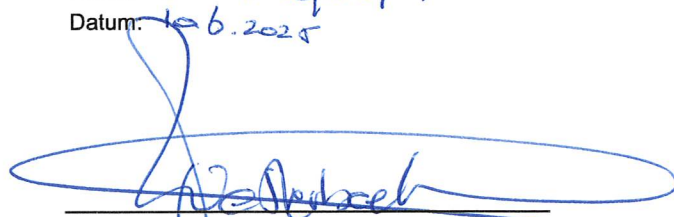
Ondertekening door toezichthouders



Voorzitter Raad van Toezicht

Naam: G. van Hofweegen

Datum: 10-6-2025



Voorzitter audit-commissie Raad van Toezicht

Naam: K. Waterbeek

Datum: 3 juni 2025

Bijlage 1: specificatie baten en lasten 2024 Zwartewaterland

5.1 Gebruikersopbrengsten

De gebruikersopbrengsten vallen € 700,- lager uit dan begroot en zijn vrijwel gelijk aan 2023.

5.2 Specifieke opbrengsten

Betreft enkele kleinere baten van diensten zoals het gebruik van het kopieer apparaat en de verhuur van ruimte in de bibliotheek of het aanbieden van consumpties tijdens een evenement in de bibliotheek.

5.3 Diverse baten

Betreft een groot deel van de opbrengsten uit de dienst De Bibliotheek op School. Sinds schooljaar 2024 wordt gewerkt met een nieuw format waarbij de school 50% van de kosten draagt, de bibliotheek 25% en de gemeente ook 25%. Bij deze baten betreft het de bijdrage van de scholen. Door het nieuwe format vallen de baten hoger uit dan begroot.

5.4 Subsidie

	<u>Rekening 2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>Rekening 2023</u>
Structurele gemeentelijke subsidie	€ 480.286	€ 446.362	€ 466.297

Bij de vaststelling van de subsidie voor 2024 heeft ook een herziening plaatsgevonden voor 2023. Vervolgens heeft de gemeente voor 2024 een subsidie toegekend inclusief indexatie van 3% over de herziening. Daarom is de gerealiseerde subsidie hoger uitgevallen van begroot.

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Inwoneraantal Steenwijkerland <i>Bron: Overijsselse databank</i>	23.448	23.368
Subsidiebijdrage per inwoner <i>Structurele bijdrage gemeente plus bijdrage huisvesting, minus totale huisvestingslasten. Subsidiebijdrage exclusief digitale inclusie, taalpunt en co-financiering</i>	€ 17,04	€ 16,29

VNG-norm bijdrage gemeente € 19,05

De VNG-norm bedraagt € 22,- voor gemeenten met inwoneraantallen onder de 30.000 inwoners. Dit is inclusief € 2,95 aanvullende rijksbijdrage in decentralisatiegelden. Deze wordt pas vanaf 2025 uitgekeerd, daarom niet meegenomen in de normvergelijking.

Gemiddelde bijdrage Nederlandse gemeenten (in 2023) € 26,77
Bron: bibliotheeknetwerk

	<u>Rekening 2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>Rekening 2023</u>
Projectsubsidies	€ 172.205	€ 39.504	€ 51.175
Subsidie taalpunt	€ 60.000	€ 47.000	€ 47.000

De subsidie voor het taalpunt is voor 2024 verhoogd door de gemeente om een extra taalmorgen te kunnen verzorgen.

De projectsubsidies bestaan verder uit de volgende baten:

	<u>Rekening 2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>Rekening 2023</u>
Bijdrage gemeente nieuw concept dBos	€ 24.000	€ 24.000	
Bijdrage gemeente cultuureducatie 23/24	€ 23.500		
Bijdrage gemeente cultuureducatie 24/25	€ 12.000		
Bijdrage gemeente cultuurcoach	€ 29.004		€ 9.668
Bijdrage gemeente digitale inclusie / IDO	€ 23.790	€ 24.504	€ 23.790
Bijdrage virtual real erfgoed	€ 2.500		
Bijdrage st.lezen dBos	€ 23.000		€ 16.250
Bijdrage st.lezen Boekstart	€ 3.375		
Bijdrage dBos provincie	€ 5.000		
Bijdrage koninklijke bibliotheek	€ 3.360		
<i>Hulp bij belastingen</i>			
Bijdrage toekomstkracht - deel provincie	€ 22.676	€ 15.000	
Bijdrage koninklijke bibliotheek IDO			€ 467
Bijdrage gemeente mamacafé			€ 1.000
Totaal	€ 172.205	€ 63.504	€ 51.175

In 2024 zijn er fors meer baten uit projectsubsidies binnen gekomen dan begroot. Dit heeft voor een deel te maken met het vooruit lopen op de zorgplicht wetgeving en het updaten van het bibliotheek netwerk naar een modernere standaard. Daarnaast heeft de gemeente Zwartewaterland een actief cultuureducatie programma opgesteld waarbij zij gelden beschikbaar stellen voor het in dienst hebben en houden van een cultuurcoach en gelden voor het opzetten en implementeren van een cultuurprogramma op de scholen binnen de gemeente. Ten slotte zijn er vanuit de stichting lezen diverse gelden binnen gekomen voor het opzetten, implementeren en verder doorontwikkelen van locaties van De Bibliotheek op School en Boekstart.

5.5 Bestuur en organisatie

De kosten vallend onder bestuur en organisatie zijn lager uitgevallen dan begroot. Het verschil valt met name in de categorie publiciteit en marketing.

5.6 Huisvesting

In de bibliotheek in Hasselt zijn enkele investeringen gedaan in de verduurzaming van het pand. Onder andere de verlichting en de airco zijn vervangen. Dit heeft gezorgd voor lagere energielasten en een verbetering van het klimaat. De totale lasten zijn vrijwel gelijk aan de begroting omdat de afschrijvingen hoger zijn.

5.7 Personeel

De salarislasten worden vanuit de stichting Kop van Overijssel doorbelast zoals afgesproken. In 2024 is er fors uitgebreid in het personeelsbestand. Onder andere het jeugdteam, leesconsulenten en team basisvaardigheden zijn uitgebreid. Dit is deels de verklaring voor de hogere loonlast in 2024. Daarnaast werden de staffuncties voor 2024 volgens een verdeelsleutel verdeeld. In 2024 is er over gestapt op een evenredige verdeling en in 2025 zal de verdeling van de personele last verder bekeken worden.

De doorbelaste loonkosten hebben betrekking op de projecten Taalpunt, Digitale Inclusie / IDO en Toekomstkracht.

In 2024 was er ruim 6 FTE (ruim 4 2023) aan personeel werkzaam in Zwartewaterland. Uitgaande van 36 uur voor een fulltime positie.

5.8 Administratie

De administratie kosten zijn in 2024 gestegen, met name door de personeelsadministratie. Door de uitbreiding van het personeelsbestand zijn deze kosten ook gestegen

5.10 Automatisering

In 2024 zijn we overgegaan op ICT beheerder Biebcloud. Daarnaast zijn er nodige werkzaamheden en investeringen gedaan om het ICT en communicatie netwerk up to date te brengen. De kosten hiervan lagen fors hoger dan begroot aangezien een aantal zaken onverwacht kwamen. In 2025 wordt de update verder afgerond. Dan zal er ook kritisch worden gekeken naar de diverse automatiseringskosten.

5.11 Media en collectie

Door nieuwe normen zijn aanvullende investeringen gedaan in de collectie. Daarnaast zijn er collecties aangeschaft voor het project De Bibliotheek op School.

5.12 Specifieke kosten

Betreft grotendeels de doorbelaste loonkosten richting de project. Voor Taalpunt, Digitale Inclusie / IDO en toekomstkracht bedraagt dit ruim € 92.000. Daarnaast worden de gemaakte kosten onder het project Cultuureducatie hieronder geboekt. Net als bij de projectsubsidies valt dit fors hoger uit dan begroot omdat deze nog onbekend waren tijdens de begroting.

5.13 Resultaat bestemming

<u>Onttrekkingen bestemmingsreserves:</u>		31-12-2024
Huisvestigingslasten Genemuiden - conform begroting	€	10.000
Vernieuwing en onderwijs - deel dBos gelden - aandeel toekomstkracht	€	6.125
Modernisering - extra kosten automatisering implementatie biebcloud	€	7.394
Modernisering - afschrijvingen investeringen automatisering 2024	€	1.089
Modernisering - overig aandeel kosten toekomstkracht	€	16.551
Onderhoud gebouwen - afschrijvingen investeringen verduurzaming 2024	€	1.881
Totaal	€	43.040
 <u>Dotaties bestemmingsreserves</u>		
Huisvestigingslasten Genemuiden - conform begroting	€	5.000
Onderhoud gebouwen - dotatie onderhoud MJOP	€	20.000
Vernieuwing en onderwijs - dotatie vernieuwing onderwijs dBos	€	2.000
Totaal	€	27.000

In 2024 zijn er diverse ontwikkelingen en investeringen gedaan voor de Bibliotheek van de toekomst. Hoewel er diverse projectsubsidie voor aangewend zijn, zijn er ook extra eigen kosten gemaakt. Waar deze kosten buiten de normale exploitatie om gingen, hebben we er voor gekozen deze uit een bestemmingsreserve te halen. Daarnaast hebben we een meerjaren onderhoudsplan laten opstellen voor noodzakelijk groot onderhoud betreffende de bibliotheekpanden. Hieruit is gebleken dat er de komende jaren voldoende middelen beschikbaar dient te zijn om de panden in goede conditie te houden. Daarom hebben we er voor gekozen een aanzienlijke dotatie te doen op de bestemmingsreserve onderhoud gebouwen.

Aan de Raad van Toezicht en het bestuur van Stichting Openbare Bibliotheek
Zwartewaterland
Havenplein 1
8281 EV GENEMUIDEN

Institutenweg 41
7521 PH Enschede
Postbus 474
7500 AL Enschede
Tel. 088-500 95 00
E-mail info@eshuis.com

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Verklaring over de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Openbare Bibliotheek Zwartewaterland te Genemuiden gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit rapport opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbare Bibliotheek Zwartewaterland per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine organisaties zonder winststreven (RJK C1), die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de winst-en-verliesrekening over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Openbare Bibliotheek Zwartewaterland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine organisaties zonder winststreven (RJK C1), die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vennootschap te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de

interne beheersing van de entiteit;

- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Enschede, 30 mei 2025

Eshuis Registeraccountants B.V.

H. Schreur RA



Harold Schreur
2025.05.28
16:04:29 +02'00'