



Eshuis REGISTERACCOUNTANTS

Aan de Raad van Toezicht en het bestuur van Stichting Openbare Bibliotheek Staphorst
Venneland 1
7951 HC STAPHORST

Institutenweg 41
7521 PH Enschede
Postbus 474
7500 AL Enschede
Tel. 088-500 95 00
E-mail info@eshuis.com

Behandeld door: M. Engelbertink
Ons kenmerk: 1015515-2024/MEN
Datum: 30 mei 2025

Betreft: Machtiging openbaarmaking controleverklaring bij jaarrekening 2024

Geachte leden van het bestuur en van de Raad van Toezicht,

Hierbij ontvangt u een gewaarmerkt exemplaar van de jaarstukken 2024, voorzien van onze controleverklaring d.d. 30 mei 2025.

Tevens zenden wij u een ongetekend exemplaar van bovengenoemde controleverklaring. Wij bevestigen u akkoord te gaan met het opnemen van deze controleverklaring in exemplaren van de jaarstukken 2024, die overeenkomen met het bijgevoegde gewaarmerkte exemplaar.

Wij hebben één exemplaar van de controleverklaring voorzien van een originele handtekening. Dit exemplaar is ten behoeve van uw eigen archief. Overige exemplaren van de controleverklaring zijn voorzien van de naam van onze accountantspraktijk en de naam van de accountant, echter zonder persoonlijke handtekening. Wij verzoeken u bij openbaarmaking van de controleverklaring gebruik te maken van exemplaren van de controleverklaring die niet zijn voorzien van een persoonlijke handtekening.

Wij bevestigen u ermee akkoord te gaan dat het afschrift van onze controleverklaring zonder persoonlijke handtekening, zoals opgenomen in de "Overige gegevens" van bijgaande - door ons gewaarmerkte - stukken, wordt openbaar gemaakt, mits de opgemaakte jaarrekening ongewijzigd wordt vastgesteld door het Bestuur en Raad van Toezicht. Openbaarmaking van de controleverklaring is slechts toegestaan tezamen met deze jaarrekening. Indien u deze jaarstukken en de controleverklaring opneemt op Internet, dient u te waarborgen dat de jaarstukken goed zijn afgescheiden van andere informatie op de Internet-site. Afscheiding kan bijvoorbeeld plaatsvinden door de jaarstukken in niet-bewerkbare vorm als een afzonderlijk bestand op te nemen of door een waarschuwing op te nemen indien de lezer de jaarstukken verlaat ("u verlaat de beveiligde, door de accountant gecontroleerde jaarrekening").

Een exemplaar van de jaarstukken dient te worden ondertekend door de leden van het Bestuur en Raad van Toezicht. Deze jaarrekening dient te worden vastgesteld in een gezamenlijke vergadering en de vaststelling dient te worden genotuleerd.



Eshuis

REGISTERACCOUNTANTS

Overigens wijzen wij erop dat, indien tot deze vergadering omstandigheden blijken die aanpassing van de jaarrekening noodzakelijk maken, een dergelijke aanpassing nog voor de algemene vergadering moet worden gemaakt op grond van het bepaalde in artikel 2:362 lid 6 en artikel 2:392 lid 1 letter g BW. Uiteraard vervalt in die situatie onze bovengenoemde toestemming.

Wij willen u erop wijzen dat deponering van de jaarstukken wettelijk verplicht is en dat het niet deponeren bij wet strafbaar is gesteld. In bepaalde gevallen kan het niet deponeren zelfs ertoe leiden dat u als bestuurder en de commissarissen persoonlijk aansprakelijk gesteld worden.

Met vriendelijke groet,
Eshuis Registeraccountants B.V.,

H. (Harold) Schreur RA



Harold Schreur
2025.05.28
16:03:05 +02'00'



Stichting openbare bibliotheek Staphorst

JAAARREKENING 2024

Inhoudsopgave

<u>Onderwerp</u>	<u>Bladzijde</u>
1. Balans	3
2. Staat van baten en lasten	4
3. Toelichting algemeen	5
4. Toelichting balans	7
5. Toelichting staat van baten en lasten	11
6. WNT-verantwoording	14
7. Vaststelling jaarrekening	16
 Bijlage 1: specificatie baten en lasten	 17
Bijlage 2: accountantsverklaring	20

1. Balans per 31 december 2024 Staphorst

<u>Activa</u>	31-12-2024	31-12-2023
<u>Vaste activa</u>		
Materiele vaste activa	€ 68.853	€ 56.040
<u>Totaal vaste activa</u>	<u>€ 68.853</u>	<u>€ 56.040</u>
<u>Vlottende activa</u>		
Vorderingen	€ 53.892	€ 34.427
Liquide middelen	€ 454.282	€ 500.184
<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>€ 508.174</u>	<u>€ 534.611</u>
<u>Totaal activa</u>	<u>€ 577.027</u>	<u>€ 590.651</u>
 <u>Passiva</u>	 31-12-2024	 31-12-2023
<u>Eigen vermogen</u>		
Kapitaal	€ 45	€ 45
Egalisatie reserve	€ 36.377	€ 30.261
Bestemmingsreserves	€ 289.522	€ 291.853
<u>Totaal eigen vermogen</u>	<u>€ 325.944</u>	<u>€ 322.159</u>
<u>Voorzieningen</u>	<u>€ 1.589</u>	<u>€ 3.489</u>
<u>Kortlopende schulden</u>		
Kortlopende schulden	€ 182.382	€ 152.092
Nog te besteden projectgelden	€ 67.110	€ 112.913
<u>Totaal kortlopende schulden</u>	<u>€ 249.492</u>	<u>€ 265.005</u>
<u>Totaal passiva</u>	<u>€ 577.025</u>	<u>€ 590.653</u>
	€ 2	€ -2

2. Staat van baten en lasten over 2024 Staphorst

	Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
	€	€	€
Baten			
Gebruikers opbrengsten	91.912	78.500	80.272
Specifieke opbrengsten	17.062	24.750	19.333
Diverse baten	6.814	2.000	3.778
Subsidie	557.678	461.821	477.689
Totaal baten	673.466	567.071	581.072
Lasten			
Bestuur en Organisatie	11.224	16.500	14.641
Huisvesting	76.795	77.475	78.339
Personeel	216.798	240.500	199.584
Administratie	17.164	12.750	13.617
Transport	4.553	4.400	4.232
Automatisering	48.280	48.500	43.966
Media en Collectie	92.852	90.200	84.264
Specifieke kosten	202.016	81.000	118.463
Totaal lasten	669.682	571.325	557.106
RESULTAAT	3.784	-4.254	23.966
RESULTAATBESTEMMING			
Mutatie bestemmingsreserves	-2.330	4.300	-23.730
Mutatie egalisatie reserve	6.116	0	-239
	3.786	4.300	-23.969
Resultaat na mutatie reserves	-2	46	-3

3. Algemene toelichting jaarrekening 2024 2024 Staphorst

Activiteiten

De activiteiten van de stichting bestaan voornamelijk uit het uitvoeren van het bibliotheekwerk en het verzorgen van de informatieverstrekking in de ruimste zin in haar werkgebied. De focus ligt op drie maatschappelijke opgaven, nl. geletterde samenleving, participatie in de informatiesamenleving en een leven lang leren en ontwikkelen.

Bestuurlijke fusie

De Bibliotheken Kop van Overijssel, Staphorst en Zwartewaterland zijn sinds 1 mei 2022 bestuurlijk gefuseerd en op die datum van het bestuursmodel naar het raad van toezicht model gegaan. Drie zelfstandige stichtingen, maar wel met één werkorganisatie, één directeur-bestuurder en één raad van toezicht.

Vestigingsgegevens

De stichting Openbare Bibliotheek Staphorst is statutair gevestigd in Staphorst, Venneland 1. De stichting staat geregistreerd onder KvK-nummer 41022739.

Deze jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine organisaties zonder winststreven (RJK C1), die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

De begrotingscijfers zijn gebaseerd op de door de bestuurder vastgestelde begroting, inclusief eventuele geautoriseerde wijzigingen.

Gebruik van schattingen

Bij het opstellen van de jaarrekening dient het bestuur overeenkomstig algemeen geldende grondslagen bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die medebepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen afwijken.

Vergelijkende cijfers voorgaand boekjaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van voorgaand jaar, met uitzondering van eventueel toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen. De vergelijkende cijfers zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als afgeleide financiële instrumenten (derivaten) verstaan. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Bedrijfsgebouwen en -terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Periodiek groot onderhoud wordt rechtstreeks ten laste van de staat van baten en lasten gebracht.

Voorraden informatiedragers

De aanschaf van informatiedragers zoals boeken, tijdschriften en audiovisuele middelen komt in het jaar van aanschaf geheel ten laste van de staat van baten en lasten.

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, tenzij de kostprijs afwijkt van de nominale waarde. In dat geval wordt de vordering gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Afwijkingen tussen de kostprijs en de nominale waarde kunnen onder meer ontstaan door (dis)agio of transactiekosten. Indien nodig wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen, waaronder voorzieningen voor oninbaarheid.

Langlopende- en kortlopende schulden

Schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, tenzij de kostprijs afwijkt van de nominale waarde. In dat geval wordt de schuld gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Afwijkingen tussen de kostprijs en de nominale waarde kunnen onder meer ontstaan door (dis)agio of transactiekosten. De langlopende schulden hebben een looptijd van meer dan één jaar en kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan één jaar.

GRONDSLAGEN VOOR RESULTAATBEPALING

Algemene toelichting op de grondslagen voor resultaatbepaling

Subsidies

Exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar waarin de subsidie is toegekend. Projectsubsidies worden naar rato van voortgang van het betreffende project ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Investeringsubsidies worden verantwoord als een vermindering van de aanschaffingswaarde van de gesubsidieerde investering. Bij deze methode van verwerken wordt derhalve op het saldo van kostprijs en investeringssubsidie afgeschreven als gevolg waarvan de subsidie gelijktijdig met de afschrijvingen ten gunste van het resultaat vrijvalt.

Gebruikersinkomsten

De gebruikersinkomsten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

Baten uit specifieke dienstverlening

Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichtte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Diverse baten

Salarissen en sociale lasten worden, op grond van de arbeidsvoorwaarden, verwerkt voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Afschrijvingen en overige lasten

De afschrijvingen op de materiële vaste activa zijn berekend door middel van vaste percentages van de verkrijgings- of vervaardigingsprijs, op basis van de verwachte gebruiksduur, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen. De overige lasten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben.

Beloning Raad van Toezicht

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een vacatievergoeding. Deze vergoeding valt onder de maximale fiscale vrijwilligersbijdrage.

4. Toelichting op balans per 31 december 2024 Staphorst

Activa

Vaste activa

			Automatis		
	Gebouwen	Inventaris	ering	Overig	Totaal
4.1 materiele vaste activa					
Aanschafwaarde per 1 januari 2024	€ 169.048	€ 230.085	€ 56.911	€ 1.259	€ 457.303
Cumulatieve afschrijving per 1 januari 2024	€ 156.840	€ 186.253	€ 56.911	€ 1.259	€ 401.262
Boekwaarde per 1 januari 2024	€ 12.208	€ 43.832	€ -	€ -	€ 56.040
Desinvesteringen	€ -	€ -	€ -		€ -
Afschrijvingen over desinvesteringen	€ -	€ -	€ -		€ -
Investerings	€ -	€ 33.315	€ -		€ 33.315
Investeringsubsidie	€ -	€ -	€ -		€ -
Afschrijvingen	€ 3.523	€ 16.979	€ -		€ 20.501
Saldo Mutaties	€ 3.523	€ 50.293	€ -		€ 53.816
Aanschafwaarde per 31 december 2024	€ 169.048	€ 263.400	€ 56.911		€ 489.359
Cum. afschrijving per 31 december 2024	€ 160.363	€ 203.232	€ 56.911		€ 420.505
Boekwaarde per 31 december 2024	€ 8.685	€ 60.168	€ -		€ 68.853
Afschrijvingspercentage's	2,50%	10%			

De WOZ-waarde van het pand in Staphorst bedraagt € 560.000 (peildatum 01-01-2024).

Vlottende activa

	31-12-2024	31-12-2023
4.3 Vorderingen		
Vordering BTW	€ 28.261	€ 19.166
Debiteuren	€ 106	€ 1.685
Overige vorderingen:		
Nog te ontvangen bedragen	€ -	€ 5.350
Nog te ontvangen contributies	€ 4.881	€ 4.115
Tussenrekeningen		
Transitorische posten	€ -	€ 4.111
Nog te ontvangen doorbelasting loonkst	€ 17.988	
Vooruitbetaalde bedragen	€ 175	
Nog te ontvangen spaarrente	€ 2.482	
Totaal overige vorderingen:	€ 25.525	€ 13.576
Totaal vorderingen	€ 53.892	€ 34.427

	31-12-2024	31-12-2023
4.4 Liquide middelen		
Rabobank rekening courant	€ 294.806	€ 342.780
Rabobank spaarrekening	€ 157.435	€ 155.970
Kas	€ 2.041	€ 1.434
Totaal liquide middelen	€ 454.282	€ 500.184

Passiva

Eigen vermogen

<u>4.5 Kapitaal</u>	31-12-2024	31-12-2023
Stichtingskapitaal	€ 45	€ 45

Betreft het gefourneerde kapitaal bij oprichting van de stichting.

<u>4.6 Egalisatie reserve</u>	31-12-2024	31-12-2023
Stand per 1 januari	€ 30.261	€ 30.022
Mutaties	€ 6.116	€ 239
	€ 36.377	€ 30.261

Reserve om schommelingen in de exploitatierekening op te vangen. Hier kunnen bedragen aan toegevoegd of onttrokken worden.

4.6 Bestemmingsreserves

Duurzame energie

Stand per 01-01-2024	€ 21.567
Dotaties	
Onttrekkingen	€ -1.511
Stand per 31-12-2024	€ 20.056

Deze bestemmingsreserve is bedoeld ter dekking van kosten voor onderzoek naar energiebesparende maatregelen.

Transitie bibliotheek

Stand per 01-01-2024	€ 148.401
Dotaties	€ 5.000
Onttrekkingen	€ -21.549
Stand per 31-12-2024	€ 131.851

Deze bestemmingsreserve is bedoeld ter dekking van kosten transitie naar de maatschappelijke, educatieve bibliotheek.

Inrichting / inventaris

Stand per 01-01-2024	€ 18.192
Dotaties	
Onttrekkingen	€ -4.270
Stand per 31-12-2024	€ 13.922

Deze bestemmingsreserve is bedoeld om de herinrichting 2018 mede te kunnen financieren. De afschrijvingskosten van de verbouwing worden jaarlijks aan deze reserve onttrokken.

Onderhoud

Stand per 01-01-2024	€ 103.693
Dotaties	
Onttrekkingen	€ 20.000
Stand per 31-12-2024	€ 123.693

	31-12-2024	31-12-2023
<u>Totaal bestemmingsreserves</u>	€ 289.522	€ 291.853

4.7 Voorzieningen

Jubileum voorziening

Stand per 01-01-2024	€	3.489
Dotaties		
Vrijval	€	-1.900
Stand per 31-12-2024	€	1.589

Vanaf 2020 maakt de stichting gebruik van een jubileumvoorziening. Deze wordt gebruikt voor toegezegde CAO-uitkeringen inzake dienstjubilea.

4.8 Kortlopende schulden

	31-12-2024	31-12-2023
Crediteuren	€ 33.185	€ 14.597

Overige kortlopende schulden:

Vakantiedagenverplichting	€ 11.452	€ 10.411
Betalingen onderweg	€ -	€ 8.879
Vooruitontvangen contributies	€ 33.588	€ 36.286
Nog te betalen bedragen	€ 2.750	€ 58.603
Deposito	€ 1.606	€ 3.009
Nog te betalen diverse kosten	€ 15.069	
Nog te betalen loonkosten	€ 67.803	
Nog te betalen terugboeking subsidie dBos	€ 8.000	
Nog te ontvangen facturen divers	€ 161	
Tussenrekeningen	€ 1.449	€ 689
Vooruitbetaalde subsidie ICT	€ 7.319	€ 19.618
Totaal overige kortlopende schulden:	€ 149.197	€ 137.495

Totaal kortlopende schulden	€ 182.382	€ 152.092
------------------------------------	------------------	------------------

4.9 Nog te besteden projectgelden

	31-12-2024	31-12-2023
Taal Werkt - Laaggeletterdheid op de werkvloer	€ -630	€ -
Gezond meedoen Staphorst	€ 15.266	€ 31.033
Toekomstkracht	€ 42.724	€ 61.630

De Bibliotheek op School po (St Lezen)	€ 9.750	€ 18.000
--	---------	----------

De Bibliotheek op School KDV (St. Lezen)	€ -	€ 2.250
--	-----	---------

Totaal nog te besteden projectgelden	€ 67.110	€ 112.913
---	-----------------	------------------

4.10 Niet uit balans blijkende verplichtingen

Eind 2021 is samen met de stichting Openbare Bibliotheek Kop van Overijssel en de stichting Openbare Bibliotheek Zwartewaterland een contract afgesloten, waarbij de bibliotheek Kop van Overijssel vanaf 1 januari 2022 als werkgever optreedt voor het personeel in Staphorst en Zwartewaterland. Het contract heeft een looptijd van 2 jaar met een opzegtermijn van 3 maanden tegen het einde van de looptijd. De inhuurkosten bedragen circa € 340.000 voor 2024.

Er is een huurovereenkomst afgesloten per 1 januari 2020 voor de vestiging in Rouveen voor de duur van vijf jaar. De huur bedraagt circa € 9.670 exclusief BTW per jaar. Beëindiging van deze overeenkomst vindt plaats tegen het einde van de huurperiode met een opzegtermijn van tenminste 1 jaar. De huurovereenkomst wordt anders telkens met 5 jaar stilzwijgend verlengd.

5. Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024 Staphorst

	Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
	€	€	€
Baten			
<u>5.1 Gebruikers opbrengsten</u>			
Contributies	80.139	62.000	64.822
Duplicaatgelden	180	300	154
Leengeld schriftelijke media	-38	0	-42
Telaatgeld schriftelijke media	10.382	15.000	14.375
Reservering schriftelijke media	286	200	194
Schadevergoeding schriftelijke media	354	300	354
Verkoop afgeschreven schriftelijke media	456	600	245
IBL / IFL gelden	153	100	170
Totaal gebruikersopbrengsten	91.912	78.500	80.272
<u>5.2 Specifieke opbrengsten</u>			
Specifieke opbrengst cursussen en workshops	1.351	425	100
Specifieke opbrengst diensten aan scholen / dBos	7.777	12.250	7.640
Opbrengst kopieerapparaat	68	75	19
Overige specifieke opbrengsten	-3.836	0	2
Verhuur gebouwen / ruimtes	11.702	12.000	11.572
Totaal specifieke opbrengsten	17.062	24.750	19.333
<u>5.3 Diverse baten</u>			
Rentebaten rekening courant / spaarrekening	2.482	0	1.500
Overige opbrengsten	4.332	2.000	2.278
Totaal diverse baten	6.814	2.000	3.778
<u>5.4 Subsidie</u>			
Exploitatiesubsidie gemeente	364.529	361.405	362.715
Subsidie taalpunt	57.500	40.000	47.500
Projectsubsidie	135.649	60.416	67.474
Totaal subsidie	557.678	461.821	477.689
Totaal baten	673.466	567.071	581.072

Lasten

5.5 Bestuur en Organisatie

Kosten vergoedingen bestuur en / of RVT	1.414	2.000	2.614
Publiciteit / marketing	1.770	5.500	4.517
Contributies / bijdragen	3.540	4.500	3.210
Accountantskosten	4.500	4.500	4.300
Totaal bestuur en organisatie	11.224	16.500	14.641

5.6 Huisvesting

Huur gebouwen	9.296	9.800	9.276
Beveiliging gebouwen	4.074	1.500	2.076
Onderhoud gebouwen / inventaris	7.100	5.000	3.633
Kleine inventarisaankopen	145	1.000	47
Schoonmaakkosten / Huish. artikelen en container	19.279	18.000	16.752
Energie en water	10.875	9.500	7.992
Belastingen	3.113	3.500	3.117
Verzekeringen	2.396	2.700	2.401
Overige kosten Huisvesting	15	0	0
Afschrijving gebouwen en terreinen	3.523	12.210	16.905
Afschrijving inventaris	16.979	14.265	16.140
Totaal huisvesting	76.795	77.475	78.339

5.7 Personeel

Salarissen	241.482	275.000	183.207
Sociale lasten	41.618	0	31.303
Pensioenpremie	36.055	0	27.515
Reiskosten woon- / werkverkeer	9.134	5.000	6.689
Reiskosten dienstreizen	780	3.500	1.657
Verzekering WGA	18.100	0	11.537
Ontvangen ziekengelden	-5.864	0	-5.893
Vakantiedagenverplichting	1.041	0	1.746
Loonkosten doorbelast - totaal	28.448	0	19.697
Opruimhulpen invalpool wino	0	0	660
Speciale uitkeringen	0	0	829
Uitzendbureau / inhuur derden	457	2.000	1.520
Werving en selectie	854	0	1.130
Studiekosten en deskundigheidsbevordering	4.338	4.000	3.243
Kosten Arbo	1.063	1.000	971
Vrijwilligerskosten	3.258	4.000	4.075
Overige personeelskosten	1.633	3.000	3.789
Kantinekosten	1.639	1.000	972
Jubileum voorziening	-1.900	0	1.320
Doorberekende personeelskosten	-165.338	-58.000	-96.383
Totaal personeel	216.798	240.500	199.584

5.8 Administratie

Kopieerapparaten	1.375	1.000	903
Kantoorbenodigdheden	1.614	500	806
Porti- en vrachtkosten	277	250	293
Financiële administratie	5.690	5.500	5.288
Personeelsadministratie	7.263	5.500	5.427
Bankkosten en rente rekening courant	580	0	757
Kas- en betalingsverschillen	365	0	143
Totaal administratie	17.164	12.750	13.617

5.9 Transport

Transport derden	4.553	4.400	4.232
Totaal transport	4.553	4.400	4.232

5.10 Automatisering

Onderhoud Automatisering	21.914	15.000	13.738
Kosten bibliotheekautomatisering	17.954	26.500	23.463
Communicatiekosten	8.412	7.000	6.765
Totaal automatisering	48.280	48.500	43.966

5.11 Media en Collectie

Aankoop boeken	44.173	44.000	39.016
Aankoop Boeken DBOS	1.727	0	0
Centraal Collectioneren	4.785	4.700	3.784
Netwerkbijdragen / databanken	5.288	6.000	5.244
Huur boeken / huur media / IBL	4.089	2.500	2.528
Leenrecht schriftelijke media	20.782	19.000	22.254
Tijdschriften / dagbladen	11.914	13.500	11.348
Bewerkingskosten media	94	500	90
Totaal media en collectie	92.852	90.200	84.264

5.12 Specifieke kosten

Activiteiten Digitale Inclusie	19.447	18.000	17.668
Activiteiten Kunst en Cultuur	533	1.000	0
Activiteiten Jeugd	2.366	2.000	1.950
Kosten Taalpunt	57.241	40.000	47.618
Boekenbas / voorleesexpress	16.771	13.000	13.619
Activiteiten Sociaal Domein	652	1.000	49
dBOS - Specifieke kosten dienstverlening scholen	2.846	5.000	2.782
Projectlasten	102.160	1.000	34.777
Totaal specifieke kosten	202.016	81.000	118.463

Totaal lasten	669.682	571.325	557.106
----------------------	----------------	----------------	----------------

Resultaat	3.784	-4.254	23.966
------------------	--------------	---------------	---------------

5.13 Resultaat bestemming

Dotatie bestemmingsreserves	-25.000	0	-23.730
Onttrekking bestemmingsreserves	27.330	4.300	0
Totaal mutatie bestemmingsreserves	2.330	4.300	-23.730

Mutatie reserves egalisatie	6.116	0	-239
------------------------------------	--------------	----------	-------------

Resultaat na mutatie reserves	-2	46	-3
--------------------------------------	-----------	-----------	-----------

6. WNT-verantwoording 2024 Stichting Openbare Bibliotheek Staphorst

De WNT is van toepassing op Stichting openbare bibliotheek Staphorst. Het toepasselijke bezoldigingsmaximum betreft in 2024 € 233.000 (het algemeen bezoldigingsmaximum).

Sinds de bestuurlijke fusie worden de drie stichtingen (Kop van Overijssel, Zwartewaterland en Staphorst, samenwerkend onder de werknaam MijnBieb), geleid door één directeur-bestuurder. De loonkosten van de bestuurder worden in 2024 evenredig over alle drie verdeeld. Om de WNT correct te verantwoorden verdelen we het totale bezoldigingsmaximum ook over alle drie.

In 2024 heeft de business controller tijdelijk waargenomen gedurende drie maanden in verband met het zwangerschapsverlof van de directeur-bestuurder. Hiervoor heeft hij een uitbreiding van 8 uur per week op zijn bestaande dienstverband gekregen. Deze 8 uur zijn evenredig over de drie stichtingen verdeeld.

Topfunctionarissen: directeur-bestuurder		<i>Gegevens KvO</i>	
Functiegegevens	2024	2024	2023
Functionaris	L. van Leest	J. Jans	L. van Leest
Functie	directeur- bestuurder	waarnemend directeur	directeur- bestuurder
Aanvang en einde functievervulling (indien van toepassing)	geheel 2024	1-7-2024 30-9-2024	1-2-2023 31-12-2023
Omvang dienstverband (in FTE)	0,33	0,075	0,33
Dienstbetrekking	Ja	Ja	Ja
Bezoldiging			
	€	€	€
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	35.681	1.839	40.439
Beloningen betaalbaar op termijn	4.824	182	4.805
Totaal	40.505	2.021	45.244
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	77.667	17.475	80.778
<i>Betreft 1/3e van het totaal maximum</i>			

Topfunctionarissen: Raad van Toezicht

	Functie 2024	Functie 2023
<i>Raad van Toezicht vanaf 1 mei 2022</i>		
R.Zijlstra	lid	lid
R. Westerbeek	lid	lid
K.H. Logtenberg	lid	lid
R. Hoxe	lid	lid
H.A. Kuipers	lid	lid
E. Kolk	lid	lid vanaf 23-3-2023
G. van Hofwegen	voorzitter	voorzitter

Bezoldiging van Raad van Toezicht betreft een vacatievergoeding.

In 2024 betrof de vacatievergoeding € 500,- per lid per kalenderjaar. Elke stichting betaald de vergoeding voor twee leden. In totaal € 1.000,-.

De vacatievergoeding voor de voorzitter betrof in 2024 € 1.000,-. Deze wordt verdeeld over alle drie stichtingen en betrof voor Staphorst € 333,33 in 2024.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

7. Vaststelling jaarrekening 2024

De jaarrekening over 2024 van de stichting Openbare Bibliotheek Staphorst is 19 mei 2025 vastgesteld door mevrouw L. van Leest, directeur-bestuurder, en goedgekeurd door de raad van toezicht.

Ondertekening door directeur-bestuurder



Directeur-bestuurder

Naam: L. van Leest

Datum: 03-06-2025

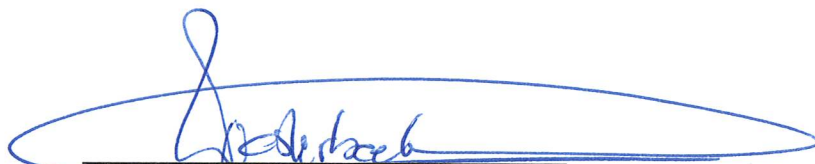
Ondertekening door toezichthouders



Voorzitter Raad van Toezicht (plv)

Naam: H. Bongers

Datum: 6-6-25



Voorzitter audit commissie Raad van Toezicht

Naam: R. Westerbaak

Datum: 3 juni 2025

Bijlage 1: specificatie baten en lasten 2024 Staphorst

5.1 Gebruikersopbrengsten

De gebruikersopbrengsten vallen fors hoger uit door het aandeel gratis abonnementen voor jeugd en minima, gefinancierd door de gemeente Zwartewaterland uit project Gezond Meedoen Staphorst.

5.2 Specifieke opbrengsten

Betreft een verzameling van diverse diensten waaronder de Bibliotheek op School en de verhuur van ruimte. De dienst dBos is lager uitgevallen dan begroot omdat er minder locaties meedoen dan verwacht. Daarnaast is er sprake van een afboeking van oud balanssaldo op Overige specifieke opbrengsten.

5.3 Diverse baten

Betreft een verzameling van kleine diensten, bijvoorbeeld evenementen / voorstellingen zoals de voorleesdagen of kinderboekenweek.

5.4 Subsidie

	<u>Rekening 2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>Rekening 2023</u>
Structurele gemeentelijke subsidie	€ 364.529	€ 361.405	€ 362.715

De genoemde subsidie onder 2023 is inclusief een aanvulling van ruim € 8.000,-. Zonder deze aanvulling is er een indexatie toegepast van 2,85% op het jaarbedrag van 2023.

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Inwoneraantal Staphorst	17.739	17.628
<i>Bron: Overijsselse databank</i>		

Subsidiebijdrage per inwoner	€ 16,22	€ 16,13
<i>Structurele bijdrage gemeente plus bijdrage huisvesting, minus totale huisvestingslasten. Subsidiebijdrage exclusief digitale inclusie, taalpunt en co-financiering</i>		

VNG-norm bijdrage gemeente	€ 19,05
----------------------------	---------

De VNG-norm bedraagt € 22,- voor gemeenten met inwoneraantallen onder de 30.000 inwoners. Dit is inclusief € 2,95 aanvullende rijksbijdrage in decentralisatiegelden. Deze wordt pas vanaf 2025 uitgekeerd, daarom niet meegenomen in de normvergelijking.

Gemiddelde bijdrage Nederlandse gemeenten (in 2023)	€ 26,77
<i>Bron: bibliotheeknetwerk</i>	

	<u>Rekening 2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>Rekening 2023</u>
Projectsubsidies	€ 135.649	€ 60.416	€ 67.474
Subsidie taalpunt	€ 57.500	€ 40.000	€ 47.500

De subsidie voor het taalpunt is voor 2024 verhoogd door de gemeente om een extra taalmorgen te kunnen verzorgen.

De projectsubsidies bestaan verder uit de volgende baten:

	<u>Rekening 2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>Rekening 2023</u>
Bijdrage gemeente digitale inclusie / IDO	€ 17.074	€ 17.416	€ 17.074
Bijdrage st.lezen dBos	€ 13.250		€ -
Bijdrage st.lezen Boekstart	€ 2.250		€ 2.250
Bijdrage gemeente Gezond Meedoen Stap.	€ 43.619	€ 14.000	€ 26.407
Bijdrage gemeente boekenbas	€ 13.950	€ 14.000	€ 13.020
Bijdrage koninklijke bibliotheek	€ 1.600		€ -
<i>Hulp bij belastingen</i>			
Bijdrage toekomstkracht - deel provincie	€ 29.271	€ 10.000	€ 5.580
Bijdrage toekomstkracht - deel gemeente	€ 14.635	€ 5.000	€ 2.790
Bijdrage koninklijke bibliotheek IDO			€ 353
Totaal	€ 135.649	€ 60.416	€ 67.474

In 2024 zijn er fors meer baten uit projectsubsidies binnen gekomen dan begroot. Dit heeft voor een deel te maken met het vooruit lopen op de zorgplicht wetgeving en het updaten van het bibliotheek netwerk naar een modernere standaard door middel van de subsidiestroom Toekomstkracht. Daarnaast financiert de gemeente Staphorst vanuit het project Gezond Meedoen Staphorst verschillende initiatieven zoals gratis abonnementen voor jeugd tot en met 24 jaar en minima inwoners. Ten slotte zijn er vanuit de stichting lezen gelden binnen gekomen voor het opzetten, implementeren en verder doorontwikkelen van locaties van De Bibliotheek op School en Boekstart.

5.5 Bestuur en organisatie

De kosten vallend onder bestuur en organisatie zijn lager uitgevallen dan begroot. Het verschil valt met name in de categorie publiciteit en marketing.

5.6 Huisvesting

In de bibliotheek in Staphorst is in 2024 een investering gedaan in de renovatie van de verlichting. Dit heeft tot een hogere afschrijvingslast geleid. Gelijktijdig liep de afschrijving over een verbouwing in 2014 af. De afschrijving voor de herinrichting in 2018 wordt gefinancierd door de bestemmingsreserve Herinrichting.

5.7 Personeel

De salarislaster worden vanuit de stichting Kop van Overijssel doorbelast zoals afgesproken. In 2024 is er fors uitgebreid in het totale personeelsbestand. Onder andere het jeugdteam, leesconsulenten en team basisvaardigheden zijn uitgebreid. Dit is deels de verklaring voor de hogere loonlast in 2024. Daarnaast werden de staffuncties voor 2024 volgens een verdeelsleutel verdeeld. In 2024 is er over gestapt op een evenredige verdeling en in 2025 zal de verdeling van de personele last verder bekeken worden.

De doorbelaste loonkosten hebben betrekking op de projecten Taalpunt, Digitale Inclusie / IDO, Gezond Meedoen Staphorst, Boekenbas en Toekomstkracht. Deze projecten zijn fors uitgebreid in 2024, daarom zijn de doorbelaste loonkosten ook fors hoger dan begroot.

In 2024 was er circa 5 FTE (4,6 2023) aan personeel werkzaam in Staphorst. Uitgaande van 36 uur voor een fulltime positie.

5.8 Administratie

De administratie kosten zijn in 2024 gestegen, met name door de personeelsadministratie. Door de uitbreiding van het personeelsbestand zijn deze kosten ook gestegen

5.10 Automatisering

In 2024 zijn we overgegaan op ICT beheerder Biebcloud. Daarnaast zijn er nodige werkzaamheden en investeringen gedaan om het ICT en communicatie netwerk up to date te brengen. De kosten hiervan lagen fors hoger dan begroot aangezien een aantal zaken onverwacht kwamen. In 2025 wordt de update verder afgerond. Dan zal er ook kritisch worden gekeken naar de diverse automatiseringskosten.

5.11 Media en collectie

Door nieuwe normen zijn aanvullende investeringen gedaan in de collectie. Daarnaast zijn er collecties aangeschaft voor het project De Bibliotheek op School.

5.12 Specifieke kosten

Betreft grotendeels de doorbelaste loonkosten richting projecten. Voor Taalpunt, Digitale Inclusie / IDO, GMS en boekenbas en toekomstkracht bedraagt dit ruim € 147.000.

5.13 Resultaat bestemming

Onttrekkingen bestemmingsreserves:

		31-12-2024
Transitie - extra kosten automatisering overgang Biebcloud	€	6.914
Duurzame energie - afschrijvingslasten investering renovatie verlichting	€	1.511
Transitie - dBos gelden 25% (eigen aandeel kosten toekomstkracht)	€	3.250
Transitie - overig eigen aandeel kosten toekomstkracht	€	11.385
Herinrichting - afschrijvingslasten herinrichting 2018 conform begroting	€	4.270

Totaal	€	27.330
---------------	----------	---------------

Dotaties bestemmingsreserves

Onderhoud - dotatie ivm MJOP	€	20.000
Transitie - dotatie ivm kosten toekomstkracht 2025	€	5.000

Totaal	€	25.000
---------------	----------	---------------

In 2024 zijn er diverse ontwikkelingen en investeringen gedaan voor de Bibliotheek van de toekomst. Hoewel er diverse projectsubsidies voor aangewend zijn, zijn er ook extra eigen kosten gemaakt. Waar deze kosten buiten de normale exploitatie om gingen, hebben we er voor gekozen deze uit een bestemmingsreserve te halen. Daarnaast hebben we een meerjaren onderhoudsplan laten opstellen voor noodzakelijk groot onderhoud betreffende de bibliotheekpanden. Hieruit is gebleken dat er de komende jaren voldoende middelen beschikbaar dient te zijn om de panden in goede conditie te houden. Daarom hebben we er voor gekozen een aanzienlijke dotatie te doen op de bestemmingsreserve onderhoud gebouwen.



Eshuis

REGISTERACCOUNTANTS

Aan de Raad van Toezicht en het bestuur van Stichting Openbare Bibliotheek Staphorst
Venneland 1
7951 HC STAPHORST

Institutenweg 41
7521 PH Enschede
Postbus 474
7500 AL Enschede
Tel. 088-500 95 00
E-mail info@eshuis.com

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Verklaring over de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Openbare Bibliotheek Staphorst te Genemuiden gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit rapport opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbare Bibliotheek Staphorst per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met richtlijn RJK C1 "Organisaties zonder winststreven" van de Raad voor de Jaarverslaggeving en met de bepalingen van en krachtens de Wet Normering Topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Openbare Bibliotheek Staphorst zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Richtlijn RJKC1 "Organisaties zonder winststreven" en met de bepalingen van en krachtens de Wet Normering Topinkomens (WNT). In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de



Eshuis

REGISTERACCOUNTANTS

interne beheersing van de organisatie;

- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Enschede, 30 mei 2025

Eshuis Registeraccountants B.V.

H. (Harold) Schreur RA



Harold Schreur
2025.05.28
16:02:46 +02'00'