



Eshuis

REGISTERACCOUNTANTS

Aan de Raad van Toezicht en het bestuur van
Stichting Openbare Bibliotheek Kop van Overijssel
Meppelerweg 47 A
8331 CS STEENWIJK

Institutenweg 41
7521 PH Enschede
Postbus 474
7500 AL Enschede
Tel. 088-500 95 00
E-mail info@eshuis.com

Behandeld door: M. Wegdam
Ons kenmerk: 1015515/MJW
Datum: 30-05-2025

Betreft: Machtiging openbaarmaking controleverklaring bij jaarrekening 2024

Geachte leden van het bestuur en van de Raad van Toezicht,

Hierbij ontvangt u een gewaarmerkt exemplaar van de jaarstukken 2024, voorzien van onze controleverklaring d.d. 30 mei 2025.

Tevens zenden wij u een ongetekend exemplaar van bovengenoemde controleverklaring. Wij bevestigen u akkoord te gaan met het opnemen van deze controleverklaring in exemplaren van de jaarstukken 2024, die overeenkomen met het bijgevoegde gewaarmerkte exemplaar.

Wij hebben één exemplaar van de controleverklaring voorzien van een originele handtekening. Dit exemplaar is ten behoeve van uw eigen archief. Overige exemplaren van de controleverklaring zijn voorzien van de naam van onze accountantspraktijk en de naam van de accountant, echter zonder persoonlijke handtekening. Wij verzoeken u bij openbaarmaking van de controleverklaring gebruik te maken van exemplaren van de controleverklaring die niet zijn voorzien van een persoonlijke handtekening.

Wij bevestigen u ermee akkoord te gaan dat het afschrift van onze controleverklaring zonder persoonlijke handtekening, zoals opgenomen in de "Overige gegevens" van bijgaande - door ons gewaarmerkte - stukken, wordt openbaar gemaakt, mits de opgemaakte jaarrekening ongewijzigd wordt vastgesteld door het Bestuur en Raad van Toezicht. Openbaarmaking van de controleverklaring is slechts toegestaan tezamen met deze jaarrekening. Indien u deze jaarstukken en de controleverklaring opneemt op Internet, dient u te waarborgen dat de jaarstukken goed zijn afgescheiden van andere informatie op de Internet-site. Afscheiding kan bijvoorbeeld plaatsvinden door de jaarstukken in niet-bewerkbare vorm als een afzonderlijk bestand op te nemen of door een waarschuwing op te nemen indien de lezer de jaarstukken verlaat ("u verlaat de beveiligde, door de accountant gecontroleerde jaarrekening").

Een exemplaar van de jaarstukken dient te worden ondertekend door de leden van het Bestuur en Raad van Toezicht. Deze jaarrekening dient te worden vastgesteld in een gezamenlijke vergadering en de vaststelling dient te worden genotuleerd.

Overigens wijzen wij erop dat, indien tot deze vergadering omstandigheden blijken die aanpassing van de jaarrekening noodzakelijk maken, een dergelijke aanpassing nog voor de algemene vergadering moet worden gemaakt op grond van het bepaalde in artikel 2:362 lid 6 en artikel 2:392 lid 1 letter g BW. Uiteraard vervalt in die situatie onze bovengenoemde toestemming.

Wij willen u erop wijzen dat deponering van de jaarstukken wettelijk verplicht is en dat het niet deponeren bij wet strafbaar is gesteld. In bepaalde gevallen kan het niet deponeren zelfs ertoe leiden dat u als bestuurder en de commissarissen persoonlijk aansprakelijk gesteld worden.

Met vriendelijke groet,
Eshuis Registeraccountants B.V.,

H. (Harold) Schreur RA



Stichting openbare bibliotheek Kop van Overijssel

JAAARREKENING 2024

Inhoudsopgave

<u>Onderwerp</u>	<u>Bladzijde</u>
1. Balans	3
2. Staat van baten en lasten	4
3. Toelichting algemeen	5
4. Toelichting balans	8
5. Toelichting staat van baten en lasten	13
6. WNT-verantwoording	17
7. Vaststelling jaarrekening	19
 Bijlage 1: specificatie baten en lasten	 20
Bijlage 2: accountantsverklaring	24

1. Balans per 31 december 2024 KvO

<u>Activa</u>	31-12-2024	31-12-2023
<u>Vaste activa</u>		
Materiele vaste activa	€ 77.274	€ 50.717
<u>Totaal vaste activa</u>	<u>€ 77.274</u>	<u>€ 50.717</u>
<u>Vlottende activa</u>		
Vorderingen	€ 370.128	€ 256.888
Liquide middelen	€ 744.897	€ 517.053
<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>€ 1.115.025</u>	<u>€ 773.941</u>
<u>Totaal activa</u>	<u>€ 1.192.299</u>	<u>€ 824.658</u>
 <u>Passiva</u>	 31-12-2024	 31-12-2023
<u>Eigen vermogen</u>		
Kapitaal	€ 143	€ 143
Egalisatie reserve	€ 19.725	€ 5.267
Bestemmingsreserves	€ 277.253	€ 317.910
<u>Totaal eigen vermogen</u>	<u>€ 297.121</u>	<u>€ 323.320</u>
<u>Voorzieningen</u>	<u>€ 5.893</u>	<u>€ 3.678</u>
<u>Kortlopende schulden</u>		
Kortlopende schulden	€ 426.762	€ 400.137
Nog te besteden projectgelden	€ 462.522	€ 97.522
<u>Totaal kortlopende schulden</u>	<u>€ 889.284</u>	<u>€ 497.659</u>
<u>Totaal passiva</u>	<u>€ 1.192.298</u>	<u>€ 824.657</u>
	€ 1	€ 1

2. Staat van baten en lasten over 2024

Kop van Overijssel

		Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
		€	€	€
Baten				
Gebruikers opbrengsten	(5.1)	136.468	140.600	139.223
Specifieke opbrengsten	(5.2)	31.446	35.000	22.529
Diverse baten	(5.3)	60.375	24.000	24.974
Subsidie	(5.4)	1.363.214	1.245.100	1.077.648
Totaal baten		1.591.503	1.444.700	1.264.374
Lasten				
Bestuur en Organisatie	(5.5)	31.220	27.500	25.705
Huisvesting	(5.6)	319.170	272.900	321.016
Personeel	(5.7)	626.528	685.500	584.670
Administratie	(5.8)	35.167	31.800	31.409
Transport	(5.9)	12.516	12.000	11.632
Automatisering	(5.10)	115.267	106.500	101.855
Media en Collectie	(5.11)	153.756	120.500	139.244
Specifieke kosten	(5.12)	324.075	182.000	86.866
Totaal lasten		1.617.699	1.438.700	1.302.397
RESULTAAT		-26.196	6.000	-38.023
RESULTAATBESTEMMING				
Mutatie bestemmingsreserves		-40.656	6.000	-38.021
Mutatie egalisatie reserve		14.458	0	0
		-26.198	6.000	-38.021
Resultaat na mutatie reserves		2	0	-2

3. Algemene toelichting jaarrekening 2024

Kop van Overijssel

ALGEMEEN

Activiteiten

De activiteiten van de stichting bestaan voornamelijk uit het uitvoeren van het bibliotheekwerk en het verzorgen van de informatieverstrekking in de ruimste zin in haar werkgebied. De focus ligt op drie maatschappelijke opgaven, nl. geletterde samenleving, participatie in de informatiesamenleving en een leven lang leren en ontwikkelen.

Vestigingsgegevens

De stichting Openbare Bibliotheek Kop van Overijssel is statutair gevestigd te Steenwijk, Meppelerweg 47a. De stichting staat geregistreerd onder KvK-nummer is 05069374.

Jaarrekeningregime

Deze jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine organisaties zonder winststreven (RJK C1), die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Jaarverslag

Het jaarverslag is uitgebracht in een separaat boekwerk.

Bestuurlijke fusie

De Bibliotheken Kop van Overijssel, Staphorst en Zwartewaterland zijn sinds 1 mei 2022 bestuurlijk gefuseerd en op die datum van het bestuursmodel naar het raad van toezicht model gegaan. Drie zelfstandige stichtingen, maar wel met één werkorganisatie, één directeur-bestuurder en één raad van toezicht.

Werkgeverschap

Vanaf 1 januari 2022 is de bibliotheek Kop van Overijssel de juridisch werkgever van het personeel dat werkt in de gemeenten Staphorst, Zwartewaterland en Steenwijkerland. De contractuele rechten en verplichtingen van deze medewerkers zijn door de Stichting Openbare Bibliotheek Kop van Overijssel overgenomen van de voormalige werkgever, St. Werkgeverschap Rijnbrink. Medewerkers van de Bibliotheken Staphorst en Zwartewaterland worden uitgeleend middels een in/uitleenovereenkomst.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR HET OPSTELLEN VAN DE JAARREKENING

Algemeen

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Lasten worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn. Alle bedragen zijn vermeld in euro's.

Begrotingscijfers

De begrotingscijfers zijn gebaseerd op de door het bestuur vastgestelde begroting, inclusief eventuele geautoriseerde wijzigingen.

Gebruik van schattingen

Bij het opstellen van de jaarrekening dient het bestuur overeenkomstig algemeen geldende grondslagen bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die medebepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen afwijken.

Vergelijkende cijfers voorgaand boekjaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van voorgaand jaar, met uitzondering van eventueel toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen. De vergelijkende cijfers zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. De afgelopen 6 jaar is het eigen vermogen met ruim € 230.000 geslonken. In 2022 heeft de stichting een gebouw verkocht om vooral de liquiditeitspositie te verbeteren. Als we de komende jaren er niet in slagen om een structureel kostendekkende exploitatie te realiseren komt de continuïteit op middellange termijn in gevaar.

Operationele leasing

Bij de stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting liggen. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als afgeleide financiële instrumenten (derivaten) verstaan. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Pensioenverplichtingen aan werknemers

De pensioenverplichtingen aan werknemers zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds "Pensioenfonds Openbare Bibliotheken". Het betreft een middelloonregeling, waarbij het pensioen afhankelijk is van het salaris en het aantal deelnemersjaren. Als de financiële middelen van het pensioenfonds het toelaten, wordt het pensioen jaarlijks geïndexeerd. De dekkinggraad van het Pensioenfonds Openbare Bibliotheken bedraagt per balansdatum 133,1% (vorig jaar 130,7%).

De over het boekjaar verschuldigde premie wordt ten laste van het resultaat gebracht. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Verder wordt beoordeeld of er naast de premie andere verplichtingen zijn uit toezeggingen aan werknemers. In dat geval wordt een voorziening opgenomen. De stichting heeft per balansdatum geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van eventuele hogere toekomstige premies.

Het pensioenfonds heeft in maart 2016 een herstelplan ingediend bij De Nederlandsche Bank. Deze is in maart 2017 geactualiseerd. Er is geen sprake van een herstellpremie of bijstortingen. De maatregelen zijn dat er onder meer tijdelijk geen indexatie op het pensioen plaatsvindt, de premie met 0,2% wordt verhoogd, het beleggingsbeleid op termijn minder prudent kan worden gemaakt en in het uiterste geval dat pensioen(aansprak)en worden verlaagd.

Wet Normering Topinkomens

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de Beleidsregels WNT 2024 en deze als normenkader bij het opstellen van de jaarrekening gehanteerd.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en -terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Periodiek groot onderhoud wordt rechtstreeks ten laste van de staat van baten en lasten gebracht.

Vorraden informatiedragers

De aanschaf van informatiedragers zoals boeken, tijdschriften en audiovisuele middelen komt in het jaar van aanschaf geheel ten laste van de staat van baten en lasten.

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, tenzij de kostprijs afwijkt van de nominale waarde. In dat geval wordt de vordering gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Afwijkingen tussen de kostprijs en de nominale waarde kunnen onder meer ontstaan door (dis)agio of transactiekosten. Indien nodig wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen, waaronder voorzieningen voor oninbaarheid.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Reserves en fondsen

De reserves dienen om schommelingen in de exploitatie op te vangen en maken onderdeel uit van het eigen vermogen. Bestemmingsreserves zijn reserves die worden aangehouden voor een specifiek doel, maar dit zijn geen verplichtingen. Het bestuur heeft daarbij een beperking in de besteding aangebracht. Bestemmingsfondsen zijn fondsen die specifiek worden aangehouden voor een speciaal doel. De beperking in de besteding is aangebracht door een derde.

Voorzieningen

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen. Tenzij anders vermeld worden voorzieningen gewaardeerd tegen nominale waarde.

Jubileumvoorziening

De jubileumvoorziening heeft betrekking op toegezegde CAO-uitkeringen voor een 25-jarig, 40-jarig en 50-jarig dienstverband. De voorziening wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans. Bij het contant maken is een rente van 2% gehanteerd.

Langlopende- en kortlopende schulden

Schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, tenzij de kostprijs afwijkt van de nominale waarde. In dat geval wordt de schuld gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Afwijkingen tussen de kostprijs en de nominale waarde kunnen onder meer ontstaan door (dis)agio of transactiekosten.

GRONDSLAGEN VOOR RESULTAATBEPALING

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen enerzijds de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de andere bedrijfsopbrengsten, en anderzijds de kosten en andere lasten van het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het verslagjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

Voor de indeling van de staat van baten en lasten is aangesloten bij het Rekeningschema Openbare Bibliotheken zoals uitgebracht door de Vereniging Openbare Bibliotheken.

Subsidies

Exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar waarin de subsidie is toegekend. Projectsubsidies worden naar rato van voortgang van het betreffende project ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Investeringsubsidies worden verantwoord als een vermindering van de aanschaffingswaarde van de gesubsidieerde investering. Bij deze methode van verwerken wordt derhalve op het saldo van kostprijs en investeringsubsidie afgeschreven als gevolg waarvan de subsidie gelijktijdig met de afschrijvingen ten gunste van het resultaat vrijvalt.

Gebruikersinkomsten

De gebruikersinkomsten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

Baten uit specifieke dienstverlening

Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Diverse baten

De diverse baten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

Afschrijvingen en overige lasten

De afschrijvingen op de materiële vaste activa zijn berekend door middel van vaste percentages van de verkrijgings- of vervaardigingsprijs, op basis van de verwachte gebruiksduur, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen. De overige lasten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben.

Beloning Raad van Toezicht

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een vacatievergoeding. Deze vergoeding valt onder de maximale fiscale vrijwilligersbijslag.

4. Toelichting op balans per 31 december 2024 KvO

Activa

Vaste activa

<u>4.1 materiele vaste activa</u>	<u>Gebouwen</u>	<u>Inventaris</u>	<u>Automatise ring</u>	<u>Totaal</u>
Aanschafwaarde per 1 januari 2024	€ 113.441	€ 372.917	€ 71.791	€ 558.149
Cumulatieve afschrijving per 1 januari 2024	€ 113.439	€ 351.766	€ 42.227	€ 507.432
Boekwaarde per 1 januari 2024	€ 2	€ 21.151	€ 29.564	€ 50.717
Desinvesteringen	€ -	€ -	€ -	€ -
Afschrijvingen over desinvesteringen	€ -	€ -	€ -	€ -
Investerings		€ 8.133	€ 34.879	€ 43.012
Investeringssubsidie	€ -	€ -	€ -	€ -
Afschrijvingen		€ 3.403	€ 13.053	€ 16.455
Saldo Mutaties	€ -	€ 11.536	€ 47.932	€ 59.468
Aanschafwaarde per 31 december 2024	€ 113.441	€ 381.050	€ 106.670	€ 601.161
Cum. afschrijving per 31 december 2024	€ 113.439	€ 355.169	€ 55.280	€ 523.887
Boekwaarde per 31 december 2024	€ 2	€ 25.881	€ 51.391	€ 77.274
Afschrijvingspercentage's	2,5%	10%	20%	

De WOZ-waarde van de panden in Vollenhove en Oldemarkt bedraagt respectievelijk 189.000 en 257.000 (peildatum 01-01-2024).

Viottende activa

<u>4.3 Vorderingen</u>	31-12-2024	31-12-2023
Debiteuren	€ 28.327	€ 18.636
<u>Overige vorderingen:</u>		
BTW-vordering uit eerdere jaren	€ 3.070	€ 3.070
Raming nog te factureren dBos 24-25 - deel 2024	€ 5.906	
Nog te ontvangen contributies	€ 9.500	€ 8.201
Transitorische posten	€ -	
Verrekening loonkosten - nog te ontvangen bedragen	€ 146.812	€ 131.832
Diverse verrekeningen - nog te ontvangen bedragen	€ 19.541	€ 24.202
Huurkosten - vooruitbetaalde bedragen	€ 17.246	
Diverse kosten - vooruitbetaalde bedragen	€ 100.935	€ 38.130
Subsidie taalpunt aanvullend - nog te ontvangen bedragen	€ 18.000	
Verrekening biebcloud - nog te ontvangen bedragen	€ 11.502	
Nog te ontvangen rente spaarrekening	€ 8.288	
Bankrekening 4 (bankgarantie)	€ -	€ 31.817
Waarborgsom St. Jansklooster	€ 1.000	€ 1.000
<u>Totaal overige vorderingen:</u>	<u>€ 341.801</u>	<u>€ 238.252</u>
Totaal vorderingen	€ 370.128	€ 256.888

Bij het afsluiten van de huurovereenkomst van de bibliotheek in Sint Jansklooster is een waarborg gestort van € 1.000. De waarborgsom voor de huurovereenkomst van de vestiging in Steenwijk is in 2024 vrijgevallen.

<u>4.4 Liquide middelen</u>	31-12-2024	31-12-2023
Rabobank rekening courant	€ 82.727	€ 356.754
Rabobank spaarrekening	€ 660.116	€ 158.505
Kas	€ 2.054	€ 1.794
Totaal liquide middelen	€ 744.897	€ 517.053

Passiva**Eigen vermogen**

<u>4.5 Kapitaal</u>	31-12-2024	31-12-2023
Stichtingskapitaal	€ 143	€ 143

Betreft het gefourneerde kapitaal bij oprichting van de stichting.

<u>4.6 Egalisatie reserve</u>	31-12-2024	31-12-2023
Stand per 1 januari	€ 5.267	€ 5.267
Mutaties	€ 14.458	€ -
	€ 19.725	€ 5.267

Reserve om schommelingen in de exploitatierekening op te vangen. Hier kunnen bedragen aan toegevoegd of onttrokken worden.

4.6 Bestemmingsreserves

Modernisering

Stand per 01-01-2024	€	198.023
Dotaties	€	3.500
Onttrekkingen	€	-34.625
Stand per 31-12-2024	€	166.897

De bestemmingsreserve Modernisering heeft als doel om uitgaven om een toekomstbestendige en innovatieve culturele organisatie te blijven te kunnen financieren. Hieronder vallen ook eventuele personele kosten die nodig zijn om de maatschappelijke educatieve toekomstfunctie van de bibliotheek vorm te geven.

Werkgeversrisico's

Stand per 01-01-2024	€	23.769
Dotaties	€	-
Onttrekkingen	€	-15.531
Stand per 31-12-2024	€	8.238

Deze reserve is bedoeld voor eventuele financiële tegenvallers van het zelfstandig werkgeverschap. Over 2024 zijn hier loonlasten aan onttrokken die niet onder de projecten Toekomstkracht en/of SPUK geschreven konden worden in verband met langdurig verzuim.

Onderhoud

Stand per 01-01-2024	€	77.109
Dotaties	€	6.000
Onttrekkingen	€	-
Stand per 31-12-2024	€	83.109

Deze reserve is bedoeld voor groot onderhoud aan de gebouwen. In 2024 heeft de dotatie betrekking op het maken van een reserve om aan de toekomstige onderhoudslasten te kunnen voldoen berekend in het MJOP.

Strategische personeelsplanning (SPP)

Stand per 01-01-2024	€	19.009
Dotaties	€	-
Onttrekkingen	€	-
Stand per 31-12-2024	€	19.009

Deze reserve is bedoeld om de financiële gevolgen van de strategische personeelsplanning (SPP) op te vangen.

	31-12-2024	31-12-2023
<u>Totaal bestemmingsreserves</u>	€ 277.253	€ 317.910

4.7 Voorzieningen

Jubileum voorziening

Stand per 01-01-2024	€	3.678
Dotaties	€	2.215
Vrijval	€	-
Stand per 31-12-2024	€	5.893

Vanaf 2018 maakt de stichting gebruik van een jubileumvoorziening. Deze wordt gebruikt voor toegezegde CAO-uitkeringen inzake dienstjubilea.

4.8 Kortlopende schulden

	31-12-2024	31-12-2023
BTW verplichting 2024	€ 7.775	€ 7.983
Crediteuren	€ 124.012	€ 109.087

Overige kortlopende schulden:

Vakantiedagenverplichting	€ 57.403	€ 31.617
Vakantiegeld	€ 57.125	€ 44.037
Belastingen en premies sociale verzekeringen	€ 84.083	€ 69.979
Salarissen	€ 4.579	€ 6.216
Betalingen onderweg	€ -	
Vooruitontvangen contributies	€ 68.481	€ 62.919
Nog te betalen bedragen	€ 4.500	€ 52.683
Deposito	€ 9.126	€ 15.616
Nog te ontvangen facturen divers	€ 4.357	
Tussenrekeningen	€ 5.321	
Totaal overige kortlopende schulden:	€ 294.975	€ 283.067

Totaal kortlopende schulden	€ 426.762	€ 400.137
------------------------------------	------------------	------------------

4.9 Nog te besteden projectgelden

	31-12-2024	31-12-2023
SPUK 1 Giethoorn en Steenwijk	€ 207.651	€ -
SPUK 2 Sint Jansklooster	€ 207.651	€ -
Toekomstkracht	€ 13.725	€ 52.522
DBos provincie	€ -	€ 8.500
De Bibliotheek op School po (St Lezen)	€ 13.500	€ 27.000
De Bibliotheek op School KDV (St. Lezen)	€ 19.995	€ 4.500
Overig		€ 5.000

Totaal nog te besteden projectgelden	€ 462.522	€ 97.522
---	------------------	-----------------

4.10 Niet uit balans blijkende rechten en verplichtingen

De kosten in verband met de huur van de bibliotheek in Giethoorn zijn het komend jaar ca. € 11.200. De overeenkomst is per 1 januari 2014 ingegaan en liep tot en met 31 december 2017, waarna deze stilzwijgend telkens met één jaar is/wordt verlengd. In 2024 is de overeenkomst verlengd.

De kosten in verband met de huur van de bibliotheek in Steenwijkerwold zijn het komend jaar ca. € 12.000. De overeenkomst inzake onderhuur is gesloten met de Stichting Woonconcept. De overeenkomst is per 1 september 2023 ingegaan en loopt tot en met 31 augustus 2026, waarna deze overeenkomst wordt voortgezet voor een periode van 5 jaar. Opzegtermijn is minimaal 1 jaar.

De kosten van de huur incl. servicekosten van de bibliotheek in Steenwijk zijn voor het komende jaar ca. € 180.000. Looptijd van de overeenkomst is tot 30-06-2027. Opzegtermijn betreft minimaal 1 jaar.

De huur van het bibliotheekpand in Sint Jans klooster bedraagt € 12.000 per jaar. Het contract is in 2022 afgesloten en heeft een looptijd van 3 jaar en is jaarlijks opzegbaar.

Verder huurt de bibliotheek kopieerapparaten voor een bedrag van circa € 3.800 per jaar. Het contract is in 2022 afgesloten voor de bibliotheek Kop van Overijssel en een looptijd van 5 jaar.

Voor het personeel dat werkzaam is in de gemeenten Staphorst en Zwartewaterland is de bibliotheek Kop van Overijssel de juridisch werkgever. Tussen de bibliotheekstichtingen is hiervoor een samenwerkingsovereenkomst opgesteld met een looptijd van 2 jaar. De geschatte verrekening personeelskosten is circa € 730.000 voor 2025. Het contract is opzegbaar met een opzegtermijn van 3 maanden tegen het einde van de looptijd.

5. Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024
Kop van Overijssel

	Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
Baten	€	€	€
<u>5.1 Gebruikers opbrengsten</u>			
Contributies	123.816	123.000	124.498
Duplicaatgelden	173	100	218
Leengeld schriftelijke media	26	200	339
Telaatgeld schriftelijke media	10.386	14.000	11.661
Reservering schriftelijke media	307	250	271
Schadevergoeding schriftelijke media	394	800	474
Verkoop afgeschreven schriftelijke media	770	1.500	1.088
IBL / IFL gelden	596	750	674
Totaal gebruikersopbrengsten	136.468	140.600	139.223
<u>5.2 Specifieke opbrengsten</u>			
Specifieke opbrengst cursussen en workshops	5.260	2.000	1.202
Specifieke opbrengst diensten aan scholen	114	5.000	107
Sponsorbijdragen	0	500	350
Bijdragen Kennislab	2.801	4.000	4.834
Opbrengst kopieerapparaat	1.131	1.000	1.036
Verhuur gebouwen / ruimtes	22.140	22.500	15.000
Totaal specifieke opbrengsten	31.446	35.000	22.529
<u>5.3 Diverse baten</u>			
dBOS - Specifieke kosten dienstverlening scholen	33.718	18.000	8.348
Overige opbrengsten	17.955	6.000	16.626
Rentebaten spaarrekeningen	8.702	0	0
Totaal diverse baten	60.375	24.000	24.974
<u>5.4 Subsidie</u>			
Exploitatiesubsidie gemeente	965.883	1.065.100	942.200
Subsidie taalpunt	123.000	105.000	0
Projectsubsidie	274.331	75.000	135.448
Totaal subsidie	1.363.214	1.245.100	1.077.648
Totaal baten	1.591.503	1.444.700	1.264.374

	Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
€	€	€	
Lasten			
<u>5.5 Bestuur en Organisatie</u>			
Kosten vergoedingen bestuur en / of RVT	1.416	3.500	2.451
Publiciteit / marketing	8.158	10.000	9.620
Contributies / bijdragen	6.713	7.000	6.634
Organisatie advieskosten	7.933	0	0
Accountantskosten	7.000	7.000	7.000
Totaal bestuur en organisatie	31.220	27.500	25.705
<u>5.6 Huisvesting</u>			
Huur gebouwen	174.280	171.000	149.977
Servicekosten	68.962	12.500	69.727
Onderhoud gebouwen / inventaris	16.225	12.000	56.133
Kleine inventarisaankopen	1.440	1.000	1.939
Schoonmaakkosten / Huish. artikelen en container	32.667	30.500	25.797
Energie en water	14.078	31.500	6.752
Belastingen	5.601	6.500	5.896
Verzekeringen	2.514	4.000	2.852
Afschrijving inventaris	3.403	3.900	1.943
Totaal huisvesting	319.170	272.900	321.016
<u>5.7 Personeel</u>			
Salarissen	1.221.205	1.365.000	883.511
Sociale lasten	206.953	0	148.392
Pensioenpremie	185.608	0	133.507
Reiskosten woon- / werkverkeer	42.451	15.000	31.956
Reiskosten dienstreizen	10.043	3.000	6.587
Verzekering WGA	41.137	0	23.156
Ontvangen ziekengelden	-58.864	0	-45.600
Vakantiedagenverplichting	25.785	0	9.398
Opruimhulpen invalpool wino	0	0	4.920
Speciale uitkeringen	1.686	0	2.385
Uitzendbureau / inhuur derden	0	5.000	3.454
Werving en selectie	350	0	1.733
Studiekosten en deskundigheidsbevordering	9.858	7.000	3.627
Kosten Arbo	3.807	2.500	5.813
Vrijwilligerskosten	10.411	15.000	13.156
Werkkostenregeling	4.545	0	1.978
Overige personeelskosten	1.896	5.000	5.786
Kantinekosten	3.616	4.000	4.124
Kosten Ondernemingsraad	200	0	133
Voorziening jubileum	2.215	0	134
Doorberekende personeelskosten	-1.086.374	-736.000	-653.480
Totaal personeel	626.528	685.500	584.670

	Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
	€	€	€
5.8 Administratie			
Kopieerapparaten	5.092	8.000	5.634
Kantoorbenodigdheden	2.559	1.000	1.651
Porti- en vrachtkosten	55	0	0
Financiële administratie	9.307	9.000	8.708
Personeelsadministratie	16.507	11.000	14.924
Bankkosten	1.878	2.800	571
Kas- en betalingsverschillen	-231	0	-79
Totaal administratie	35.167	31.800	31.409
5.9 Transport			
Transport derden	12.516	12.000	11.632
Totaal transport	12.516	12.000	11.632
5.10 Automatisering			
Onderhoud Automatisering	33.203	22.500	23.842
Kosten bibliotheekautomatisering	54.080	56.500	53.025
Communicatiekosten	14.931	15.000	13.338
Afschrijving automatisering	13.053	12.500	11.650
Totaal automatisering	115.267	106.500	101.855
5.11 Media en Collectie			
Aankoop boeken	62.965	52.000	54.829
Aankoop Boeken DBOS	16.724	0	5.803
Aankoop Avm	74	0	20
Centraal Collectioneren	6.807	8.500	7.363
Netwerkbijdragen / databanken	13.613	13.500	13.422
Huur boeken / huur media / IBL	640	4.500	5.296
Leenrecht schriftelijke media	26.619	17.000	27.375
Tijdschriften / dagbladen	26.079	25.000	24.995
Bewerkingskosten media	235	0	141
Totaal media en collectie	153.756	120.500	139.244
5.12 Specifieke kosten			
Activiteiten Digitale Inclusie	47.692	48.000	44.421
Activiteiten Kunst en Cultuur	3.977	3.000	776
Activiteiten Jeugd	9.073	3.000	1.577
Kosten Taalpunt	125.764	105.000	2.830
Activiteiten Sociaal Domein	949	0	675
Overige specifieke kosten	3.062	0	570
dBOS - Specifieke kosten dienstverlening scholen	8.381	13.000	6.287
Projectlasten	115.969	0	17.478
Lasten project Kennislab	9.208	10.000	12.252
Totaal specifieke kosten	324.075	182.000	86.866
Totaal lasten	1.617.699	1.438.700	1.302.397
Resultaat	-26.196	6.000	-38.023

	Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
€	€	€	
<u>5.13 Resultaat bestemming</u>			
Dotatie bestemmingsreserves	9.500	6.000	6.000
Onttrekking bestemmingsreserves	-50.156	0	-44.021
Totaal mutatie bestemmingsreserves	-40.656	6.000	-38.021
Mutatie reserves equalisatie	14.458	0	0
<u>Resultaat na mutatie reserves</u>	<u>2</u>	<u>0</u>	<u>-2</u>

6. WNT-verantwoording 2024 Stichting Openbare Bibliotheek Kop van Overijssel

De WNT is van toepassing op Stichting openbare bibliotheek Kop van Overijssel. Het toepasselijke bezoldigingsmaximum betreft in 2024 € 233.000 (het algemeen bezoldigingsmaximum).

Sinds de bestuurlijke fusie worden de drie stichtingen (Kop van Overijssel, Zwartewaterland en Staphorst, samenwerkend onder de werknaam MijnBieb), geleid door één directeur-bestuurder. De loonkosten van de bestuurder worden in 2024 evenredig over alle drie verdeeld. Om de WNT correct te verantwoorden verdelen we het totale bezoldigingsmaximum ook over alle drie.

In 2024 heeft de business controller tijdelijk waargenomen gedurende drie maanden in verband met het zwangerschapsverlof van de directeur-bestuurder. Hiervoor heeft hij een uitbreiding van 8 uur per week op zijn bestaande dienstverband gekregen. Deze 8 uur zijn evenredig over de drie stichtingen verdeeld.

<u>Topfunctionarissen: directeur-bestuurder</u>		Gegevens KvO	
Functiegegevens	2024	2024	2023
Functionaris	L. van Leest	J. Jans	L. van Leest
Functie	directeur-bestuurder	waarnemend directeur	directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling (indien van toepassing)	geheel 2024	1-7-2024 30-9-2024	1-2-2023 31-12-2023
Omvang dienstverband (in FTE)	0,33	0,075	0,33
Dienstbetrekking	Ja	Ja	Ja
Bezoldiging			
	€	€	€
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	35.681	1.839	40.439
Beloningen betaalbaar op termijn	4.824	182	4.805
Totaal	40.505	2.021	45.244
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	77.667	17.475	80.778
<i>Betreft 1/3e van het totaal maximum</i>			

Topfunctionarissen: Raad van Toezicht

	Functie	Functie
<i>Raad van Toezicht vanaf 1 mei 2022</i>	2024	2023
R.Zijlstra	lid	lid
R. Westerbeek	lid	lid
K.H. Logtenberg	lid	lid
R. Hoxe	lid	lid
H.A. Kuipers	lid	lid
E. Kolk	lid	lid vanaf 23-3-2023
G. van Hofwegen	voorzitter	voorzitter

Bezoldiging van Raad van Toezicht betreft een vacatievergoeding.

In 2024 betrof de vacatievergoeding € 500,- per lid per kalenderjaar. Elke stichting betaald de vergoeding voor twee leden. In totaal € 1.000,-.

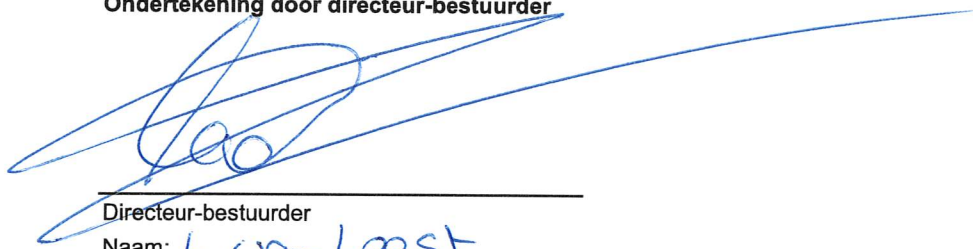
De vacatievergoeding voor de voorzitter betrof in 2024 € 1.000,-. Deze wordt verdeeld over alle drie stichtingen en betrof voor Kop van Overijssel € 333,33 in 2024.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

7. Vaststelling jaarrekening 2024

De jaarrekening over 2024 van de stichting Openbare Bibliotheek Kop van Overijssel is 19 mei 2025 vastgesteld door mevrouw L. van Leest, directeur-bestuurder, en goedgekeurd door de raad van toezicht.

Ondertekening door directeur-bestuurder



Directeur-bestuurder

Naam: L. van Leest

Datum: 3-06-2025

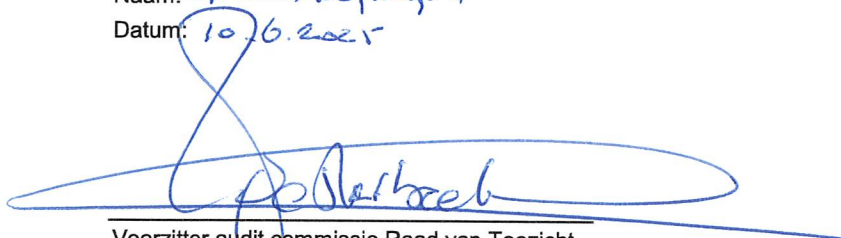
Ondertekening door toezichthouders



Voorzitter Raad van Toezicht

Naam: G. van Holwegen

Datum: 10.6.2025



Voorzitter audit commissie Raad van Toezicht

Naam: R. Westerboek

Datum: 3 juni 2025

Bijlage 1: specificatie baten en lasten 2024 KvO

5.1 Gebruikersopbrengsten

De gebruikersopbrengsten vallen € 4.000 lager uit dan begroot en komt ook lager uit dan in 2023. Dit ligt met name in lagere opbrengst telaatgelden en verkoop media.

5.2 Specifieke opbrengsten

Betreft met name de opbrengsten uit de onderverhuur van de ruimte aan de kunstgalerie Steenwijk. Daarnaast worden hier de opbrengsten van algemene cursussen en activiteiten onder weg gezet.

5.3 Diverse baten

Betreft grotendeels opbrengsten uit de dienst De Bibliotheek op School. Sinds schooljaar 2024 wordt gewerkt met een nieuw format waarbij de school 50% van de kosten draagt, de bibliotheek 25% en de gemeente ook 25% zou moeten bijdragen. Bij deze baten betreft het de bijdrage van de scholen. Door het nieuwe format vallen de baten hoger uit dan begroot.

Voor schooljaar 2024-2025 moeten de facturen nog verstuurd worden. Voor het deel 2024 is een voorzichtige raming opgenomen in de baten.

5.4 Subsidie

	<u>Rekening 2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>Rekening 2023</u>
Structurele gemeentelijke subsidie	€ 832.717	€ 869.300	€ 813.200
Bijdrage gemeente huisvesting	€ 132.096	€ 195.800	€ 129.000

De totale beschikking beslaat de structurele subsidie, de bijdrage voor digitale inclusie, de gemeentelijke co-financiering voor het project toekomstkracht en de bijdrage voor het taalpunt.

De subsidie is fors lager uitgevallen dan begroot. Het verschil komt met name naar voren in de structurele subsidie inclusief de bijdrage in huisvesting.

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Inwoneraantal Steenwijkerland	45.472	45.367
<i>Bron: Overijsselse databank</i>		

Subsidiebijdrage per inwoner	€ 14,20	€ 13,69
<i>Structurele bijdrage gemeente plus bijdrage huisvesting, minus totale huisvestingslasten. Subsidiebijdrage exclusief digitale inclusie, taalpunt en co-financiering</i>		

VNG-norm bijdrage gemeente	€ 21,05
----------------------------	---------

De VNG-norm bedraagt € 24,- voor gemeenten met inwoneraantallen tussen de 30.000 en 90.000. Dit is inclusief € 2,95 aanvullende rijksbijdrage in decentralisatiegelden. Deze wordt pas vanaf 2025 uitgekeerd, daarom niet meegenomen in de normvergelijking.

Gemiddelde bijdrage Nederlandse gemeenten (in 2023)	€ 26,77
---	---------

Bron: bibliotheeknetwerk

	<u>Rekening 2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>Rekening 2023</u>
Projectsubsidies	€ 274.331	€ 75.000	€ 135.448
Subsidie taalpunt	€ 123.000	€ 105.000	€ -

In 2024 heeft de gemeente een aanvullende bijdrage aan het taalpunt gedaan van € 18.000 om de personele kosten in verband met de overstap van het taalpunt naar de Bibliotheek te kunnen dragen.

De projectsubsidies bestaan verder uit de volgende baten:

	<u>Rekening 2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>Rekening 2023</u>
Noodfonds energie bijdrage gemeente	€ 74.985		
Bijdrage gemeente digitale inclusie / IDO	€ 43.925	€ 45.000	€ 40.000
Bijdrage st.lezen dBos	€ 34.000	€ 13.000	€ 27.000
Bijdrage st.lezen Boekstart	€ 17.745		€ 4.500
Bijdrage dBos provincie	€ 11.500		€ 8.500
Bijdrage koninklijke bibliotheek	€ 3.680		€ 6.000
<i>Hulp bij belastingen</i>			
Bijdrage toekomstkracht - deel gemeente	€ 21.266	€ 7.000	€ 5.826
Bijdrage toekomstkracht - deel provincie	€ 42.532	€ 10.000	€ 11.652
Bijdrage SPUK Giethoorn & Steenwijk - deel provincie	€ 12.349		
Bijdrage SPUK St. Jansklooster - deel provincie	€ 12.349		
Bijdrage koninklijke bibliotheek IDO			€ 908
Taal werkt ontwikkelplein fase 1			€ 27.138
Aanvulling IDO 2023			€ 3.925
Totaal	€ 274.331	€ 75.000	€ 135.448

In 2024 zijn er fors meer baten uit projectsubsidies binnen gekomen dan begroot. Dit heeft voor een deel te maken met het vooruit lopen op de zorgplicht wetgeving en het updaten van het bibliotheek netwerk naar een modernere standaard door middel van de subsidiestromen Toekomstkracht en SPUK. Deze lopen beide nog door in 2025. Daarnaast is de lager uitgevallen structurele subsidie door de gemeente voor een deel opgelost door het toekennen van een bijdrage uit het Noodfonds Energie. Deze dient om de hoge energielasten van het huurpand in Steenwijk mee te kunnen betalen. Ten slotte zijn er vanuit de stichting lezen gelden binnen gekomen voor het opzetten, implementeren en verder doorontwikkelen van locaties van De Bibliotheek op School en Boekstart.

5.5 Bestuur en organisatie

De kosten vallend onder bestuur en organisatie zijn hoger uitgevallen dan begroot. Dit heeft met name te maken met het inwinnen van juridisch advies.

5.6 Huisvesting

Met name de huisvestingslasten voor de bibliotheek in Steenwijk zijn fors. De energielasten worden door middel van het voorschot servicekosten betaald, de afrekening over 2024 is reeds opgevraagd maar nog niet ontvangen. In de begroting 2024 is een splitsing gemaakt tussen de geschatte energielasten en de servicekosten.

Verder is de post onderhoud hoger dan begroot door het inwinnen van advies voor een meerjarenonderhoudsplan en een energielabel. Tevens zijn er kleine verbouwings/onderhoudszaken aangepakt in Steenwijkerwold.

5.7 Personeel

Gekeken naar de netto salarislasten zijn deze, ten opzichte van de begroting welke inclusief sociale lasten en pensioenpremie is, met circa € 250.000 gestegen. De totale loonkosten zijn echter € 60.000 lager dan begroot. Dit heeft met name te maken met de doorbelasting van loonkosten naar de diverse projecten (o.a. toekomstkracht, SPUK, taalpunt, digitale inclusie), welke circa € 280.000 betreft. De overige doorbelasting (circa € 805.000) heeft betrekking op de loonlasten van de bibliotheek stichtingen Zwartewaterland en Staphorst. Deze doorbelasting is hoger dan begroot omdat de verdeling in de loonadministratie niet geheel overeenkwam met de werkelijkheid, dit is bij de jaarrekening gecorrigeerd en zal in 2025 verder recht getrokken worden.

Daarnaast is er in 2024 een fors bedrag aan ziektegelden en WAZO-uitkering ontvangen, de gelden zijn evenredig verdeeld over de stichtingen als er sprake was van een staffunctie. Indien de gelden een medewerker van een specifieke stichting betroffen, zijn de gelden daarheen gezet.

Ten slotte zijn in 2024 een fors aantal vakantiedagen niet opgenomen waardoor er een forse hogere voorziening voor vakantiedagen nodig was. Deze dotatie betrof € 25.000.

In 2024 was er circa 13,9 FTE (10,2 2023) aan personeel werkzaam in Kop van Overijssel. Uitgaande van 36 uur voor een fulltime positie.

5.8 Administratie

De administratie kosten zijn in 2024 gestegen, met name door de personeelsadministratie. Door de uitbreiding van het personeelsbestand zijn deze kosten ook gestegen

5.10 Automatisering

In 2024 zijn we overgegaan op ICT beheerder Biebcloud. Daarnaast zijn er nodige werkzaamheden en investeringen gedaan om het ICT en communicatie netwerk up to date te brengen. De kosten hiervan lagen fors hoger dan begroot aangezien een aantal zaken onverwacht kwamen. In 2025 wordt de update verder afgerond. Dan zal er ook kritisch worden gekeken naar de diverse automatiseringskosten.

5.11 Media en collectie

Door nieuwe normen zijn aanvullende investeringen gedaan in de collectie. Daarnaast zijn er collecties aangeschaft voor het project De Bibliotheek op School. Door de nieuwe collectie zijn de kosten voor het leenrecht ook hoger uitgevallen dan begroot.

5.12 Specifieke kosten

Betreft grotendeels de doorbelaste loonkosten richting de projecten (oa Toekomstkracht, SPUK, digitale inclusie en taalpunt). Net als bij de projectsubsidies valt dit fors hoger uit dan begroot omdat deze nog onbekend waren tijdens de begroting.

5.13 Resultaat bestemming

<u>Onttrekkingen bestemmingsreserves:</u>	31-12-2024	
Werkgeversrisico - niet toegeschreven loonkosten toekomstkracht	€	15.531
Modernisering - extra kosten automatisering overgang Biebcloud	€	10.703
Modernisering - dBos gelden 25% (eigen aandeel kosten toekomstkracht)	€	6.625
Modernisering - overig eigen aandeel kosten toekomstkracht	€	14.641
Modernisering - afschrijvingslasten investeringen automatisering 2024	€	2.656
Totaal	€	50.156
 <u>Dotaties bestemmingsreserves</u>		
Onderhoud - dotatie gebouwen ivm MJOP conform begroting	€	6.000
Modernisering - dotatie ivm kosten toekomstkracht 2025	€	3.500
Totaal	€	9.500

In 2024 zijn er diverse ontwikkelingen en investeringen gedaan voor de Bibliotheek van de toekomst. Hoewel er diverse projectsubsidie voor aangewend zijn, zijn er ook extra eigen kosten gemaakt. Waar deze kosten buiten de normale exploitatie om gingen, hebben we er voor gekozen deze uit een bestemmingsreserve te halen. Daarnaast hebben we een meerjaren onderhoudsplan laten opstellen voor noodzakelijk groot onderhoud betreffende de bibliotheekpanden. Hieruit is gebleken dat er de komende jaren voldoende middelen beschikbaar dienen te zijn om de panden in goede conditie te houden. Daarom hebben we er voor gekozen een dotatie te doen op de bestemmingsreserve onderhoud gebouwen, deze dotatie was tevens begroot.

Aan de Raad van Toezicht en het bestuur van
Stichting Openbare Bibliotheek Kop van Overijssel
Meppelerweg 47 A
8331 CS STEENWIJK

Institutenweg 41
7521 PH Enschede
Postbus 474
7500 AL Enschede
Tel. 088-500 95 00
E-mail info@eshuis.com

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Verklaring over de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Openbare Bibliotheek Kop van Overijssel te Steenwijk gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit rapport opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbare Bibliotheek Kop van Overijssel te Steenwijk per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met richtlijn RJK C1 "Organisaties zonder winststreven" van de Raad voor de Jaarverslaggeving en met de bepalingen van en krachtens de Wet Normering Topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Openbare Bibliotheek Kop van Overijssel te Steenwijk zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



Eshuis

REGISTERACCOUNTANTS

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Richtlijn RJKC1 "Organisaties zonder winststreven" en met de bepalingen van en krachtens de Wet Normering Topinkomens (WNT). In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de



Eshuis

REGISTERACCOUNTANTS

interne beheersing van de organisatie;

- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaet zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Enschede, 30 mei 2025

Eshuis Registeraccountants B.V.

H. (Harold) Schreur RA



Harold Schreur
2025.05.28
16:05:38 +02'00'